



# POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -

Via Sbarre Diram. Labocchetta tel. 0965499427

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Prot. 0011808 del 05/11/2024

VII (Uscita)

Agli Atti  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.**

**Titolo del progetto: New Skills and Orientation.**

**CUP I34D24001390007**

**Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53**

Oggetto: **DECRETO** per il conferimento di n. 1 incarico individuale tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo – **PON PCTO ESTERO.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e l’Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto dell’IIS Boccioni-Fermi con le quali è stata autorizzata la partecipazione dell’Istituto ai progetti PON – FSE;

**VISTA** la candidatura di n.1 progetto, comprendente n.3 moduli, presentata dall’I.I.S. “Boccioni-Fermi” nell’ambito di tale avviso;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n° AOOGABMI-93487 del 04/07/2024, che autorizza il progetto in parola;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 6750 dell’1.08.2024;

**ACCERTATO** che l’iniziativa è coerente con il Piano triennale dell’offerta formativa di questo Istituto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, Prof.ssa Anna Maria Cama, di cui al prot. n. 7345 del 10.09.2024;

**VISTO** il decreto di assunzione incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Cama prot. n. 10535 del 18.10.2024;

**VISTA** la Determina per l’avvio volta al conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO del 17.09.2024 prot. n. 7853 e il relativo Avviso di cui al prot. n. 7982 del 19.09.2024;

**VISTA** la Riapertura dei termini dell’Avviso interno conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo di cui al prot. n. 9434 del 7/10/2024;

**VISTO** il Decreto di Nomina della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 10166 del 15.10.2024;  
**VISTO** il Verbale n.4 della Commissione di valutazione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (10387 del 16.10.2024);  
**VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria provvisoria prot. n. 10787 del 22.10.2024;  
**CONSIDERATO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot. n. 11182 del 28.10.2024;  
**CONSIDERATO** che il personale ATA individuato risulta essere dipendente di questo Istituto e, dunque, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;  
**CONSIDERATO** che il suddetto personale interno è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Fondo Sociale Europeo;  
**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;  
**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;  
**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;  
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo alla sig.ra Melito Giovanna.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Cama**

---



# POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004  
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -

Via Sbarre Diram. Labocchetta tel. 0965499427

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

ATTI  
SITO WEB  
ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.**

**Titolo del progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53– CUP I34D24001390007**

**Oggetto: Lettera di incarico personale ATA nel progetto New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53– CUP I34D24001390007**

**L’ISTITUTO SCOLASTICO Polo Tecnico Professionale Righi-Boccioni/Fermi**, con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Trabocchetto, Il Tronco, C.F. e P. IVA n. 80010790808, in persona della Prof.ssa Anna Maria Cama, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e l’Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto dell’IIS Boccioni-Fermi con le quali è stata autorizzata la partecipazione dell’Istituto ai progetti PON – FSE;

**VISTA** la candidatura di n.1 progetto, comprendente n.3 moduli, presentata dall’I.I.S. “Boccioni-Fermi” nell’ambito di tale avviso;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n° AOOGABMI-93487 del 04/07/2024, che autorizza il progetto in parola;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 6750 dell’1.08.2024;

**ACCERTATO** che l’iniziativa è coerente con il Piano triennale dell’offerta formativa di questo Istituto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al prot. n. 7345 del 10.09.2024;

**VISTA** la Determina per l’avvio volta al conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO del 17.09.2024 prot. n. 7853 e il relativo Avviso di cui al prot. n. 7982 del 19.09.2024;

**VISTA** la Riapertura dei termini dell’Avviso interno conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo di cui al prot. n. 9434 del 7/10/2024;

**VISTO** il Decreto di Nomina della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 10166 del 15.10.2024;

**VISTO** il Verbale n.4 della Commissione di valutazione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (10387 del 16.10.2024);

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria provvisoria prot. n. 10787 del 22.10.2024;

**CONSIDERATO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot. 11182 del 28.10.2024;

**CONSIDERATO** il Decreto di conferimento incarico di cui al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di cui al prot. n. 7853 del 17.09.2024, l'Istituto necessita di conferire n. 1 incarico individuale personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (a seguire, «Incarico») **Titolo del progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53- CUP I34D24001390007**

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile una figura che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, come da *curriculum vitae* allegato, ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [\_\_\_\_] del [\_\_\_\_];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ l'incarico individuale nel profilo assistente amministrativo – nel **progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53- CUP I34D24001390007.**

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supportare i docenti dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria riguardante gli alunni individuati;
- Supportare DS, DSGA, e le altre figure interessate, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2. L'Incaricato si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

1. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. L'attività oggetto dell'incarico per n. 50 ore con inizio a decorrere dalla firma della lettera di incarico e avrà la durata massima fino al termine del progetto.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico

originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **21,17 (Euro ventuno/17)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Fondo Sociale Europeo (FSE).

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Reggio Calabria, lì

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna Maria Cama**

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---