



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Labocchetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI
Prot. 0008599 del 27/09/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Atti
Sito web

COMUNICAZIONE N.29

Oggetto: Disponibilità a svolgere l'incarico di tutor scolastico per l'attuazione dei P.C.T.O relativamente all'a.s. 2024/2025.

In riferimento all'oggetto, onde facilitare l'individuazione del tutor scolastico delle classi terze, quarte e quinte del nostro Istituto impegnate nei P.C.T.O., si invitano tutti i docenti interessati a dichiarare la propria disponibilità improrogabilmente entro **giovedì 03 ottobre 2024** compilando il modulo in allegato ed inviandolo per e-mail all'indirizzo rcis034004@istruzione.it o consegnandolo brevi manu nelle segreterie dei rispettivi plessi.

Si ricorda che:

- verrà data priorità alla continuità dell'incarico ricoperto nella classe nel precedente a.s.;
- verrà data priorità ai docenti della classe;
- verrà data priorità ai docenti delle materie di indirizzo del corso di studi.

Il numero di ore riconosciute sarà definito sulla base delle risorse assegnate. Il compenso spettante sarà definito in sede di contrattazione d'istituto ed erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale.

Compiti del Tutor scolastico

Il Tutor scolastico, in particolare:

- collabora alla co-progettazione dei P.C.T.O.;
- collabora alla co-progettazione di percorsi formativi individualizzati per alunni diversamente abili e/o in condizioni di svantaggio;
- segue i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza continuativa ed avrà il compito di risolvere i problemi, i dubbi, le difficoltà nonché quello di essere a disposizione per dare indicazioni e sostenere le scelte;
- cura la compilazione della modulistica di attivazione stage;
- cura che nella modulistica specifica vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e dei tutor aziendali;
- controlla la frequenza degli studenti (insediamento in azienda – in itinere – alla fine del percorso);
- aggiorna il Consiglio di Classe sul procedere dell'attività;
- cura il raccordo dell'esperienza in aula con quella in azienda;
- elabora il report sull'andamento attività formativa e competenze acquisite;
- elabora il report finale per l'attribuzione del credito formativo;
- collabora alla stesura del report finale con il responsabile di progetto ed i tutor aziendali;
- collabora ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati.
- partecipa agli eventuali percorsi di formazione professionale P.C.T.O.

Allegato A: Dichiarazione disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93*



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Labocchetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
POLO TECNICO PROFESSIONALE
RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Il sottoscritto/a _____ docente a tempo

- Determinato
- Indeterminato

Disciplina _____

classe di concorso _____

indirizzo di studio _____

comunica

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di tutor scolastico per i PCTO nelle seguenti classi:

_____ sez. _____

_____ sez. _____

_____ sez. _____

_____ sez. _____

Reggio Calabria, _____

FIRMA
