



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"**

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



Prot. n. 5048 del 04.06.2019

All'Albo e sito web <http://www.itgrighi.gov.it>

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Reggio Calabria

Atti

**Oggetto: Avviso interno selezione personale A.T.A. per la realizzazione del Progetto Pon Fse Titolo: "ITALIA, EUROPA MONDO" Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-97 CUP: I38H19000130007 e PON FSE dal titolo: "CHALLENGING OUR ENGLISH" Codice 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-52 CUP: I38H19000140007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTE** le azioni finanziate con i **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 371 del 28/02/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto alla presentazione di progetti PONFSE;

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. **3504 del 31/03/2017** finalizzato alla presentazione di proposte progettuali per lo sviluppo del **Potenziamento della Cittadinanza Europea**;

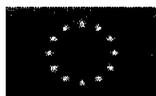
**VISTO** il Piano n. **986303** di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. **3504 del 31/03/2017 - Potenziamento della Cittadinanza Europea**;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23604 del **23/07/2018**, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. **3504 del 31/03/2017 - Potenziamento della Cittadinanza Europea – 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-97 e 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-52**, per un importo complessivo finanziato di € **48.718,50**;

**VISTO** il verbale n. 383 del 03/06/2019 del Consiglio d'Istituto e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2431 del 03/06/2019, di iscrizione in bilancio della somma autorizzata;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PESAI)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"**

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



dei progetti PON 2014-2020;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano PON:

Tipologia	Titolo Modulo	destinatari
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C	ITALIA, EUROPA, MONDO	15 Alunni
Mobilità transnazionale	CHALLENGING OUR ENGLISH	15 Alunni

#### EMANA

il presente bando interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n°1 Assistente Amministrativo per l'intero percorso formativo

n°1 Assistente Tecnico per l'intero percorso formativo

n°1 Collaboratore Scolastico per l'intero percorso formativo

per l'attuazione del progetto PON FSE Titolo: **"ITALIA, EUROPA MONDO"** Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-97 CUP: I38H19000130007** e PON FSE dal titolo: **"CHALLENGING OUR ENGLISH"** Codice **10.2.3C-FSEPON-CL-2018-52 CUP: I38H19000140007**.

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al PERSONALE INTERNO** dell'Istituto. In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

#### Art. 1 Compiti di pertinenza delle figure professionali richieste

##### Assistente Amministrativo:

1. Monitoraggio check list e monitoraggio controllo I^ livello;
2. Collabora con il responsabile del sito Web della Scuola per la pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti inerenti al progetto compreso gli avvisi, incarichi e la pubblicità, conservando le ricevute di pubblicazione;
3. Collabora con il responsabile del sito Web della Scuola per la pubblicazione di tutti gli atti inerenti al progetto che formeranno il "fascicolo elettronico" relativo al progetto in oggetto;
4. Collabora nell'inserimento di tutti i dati richiesti nelle piattaforme informatiche G.P.U. e S.I.F;
5. Effettua il monitoraggio della coincidenza degli impegni di spesa (compresi costi dovuti in relazione agli incarichi) con la tabella economica programmata ad attivazione progetto;
6. Segue le indicazioni e collaborare con il D.S., DSGA con gli esperti, tutor e valutatore ed è di supporto agli stessi;
7. Collabora con il D.S. per la formulazione delle determinazioni di acquisizione beni e servizi, formula la richiesta di preventivi e fatture, acquisisce le offerte (cura le procedure acquisizione beni e servizi "Mercato Elettronico" e "CONSIP"), collabora nella comparazione delle offerte, collabora nella stesura dei verbali e cura gli atti di comunicazione aggiudicazione;
8. Gestione CIG e CUP (Compreso chiusura CUP);



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALTERNANZA PER L'APPRENDIMENTO (PESR)



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"**

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itrighi.gov.it>



9. Archivia e custodisce tutte le circolari, le note, le linee guida relative alla gestione del progetto cui trattasi e/o dei PON in generale.
10. Cura la richiesta e la trasmissione dei documenti relativi al Progetto;
11. Riproduce il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
12. Distribuisce, controlla e archivia tutti gli atti relativi a: questionari di gradimento, documentazione corsisti, attestati di consegna del materiale;
13. Gestisce l'organizzazione dell'attività degli Assistenti Tecnici e dei Collaboratori Scolastici facendo attenzione al monte orario assegnato ad ognuno di essi, controlla periodicamente le firme apposte dagli stessi nei registri cartacei delle presenze con la coincidenza degli orari e delle date con quelle rilevate dal "rilevatore elettronico delle presenze";
14. Custodisce e cura i registri della presenze del D.S., D.S.G.A., Assistenti Amministrativi e Tecnici e dei Collaboratori scolastici coinvolti nel progetto;
15. Garantisce in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto la funzionalità dei laboratori e delle aule multimediali.

### **Assistente Tecnico.**

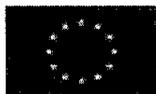
1. Collabora con gli Esperti e i Tutor sia nello svolgimento delle lezioni che per la preparazione del necessario materiale multimediale;
2. Cura la funzionalità dei laboratori e delle aule multimediali in cui si svolgeranno le lezioni;
3. Cura la predisposizione di locandine, manifesti altro materiale pubblicitario;
4. Collabora con il D.S. e DSGA per eventuali esigenze relative alla realizzazione del progetto.

### **Collaboratore Scolastico.**

1. Garantisce l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Cura la pulizia dei locali ad inizio e fine lezione;
3. Accoglie gli alunni coinvolti nel progetto curando il loro ingresso nelle aule e nei laboratori individuati per lo svolgimento delle lezioni;
4. Assume incarico di vigilanza verso gli alunni che partecipano alle lezioni;
5. Vigila e tutela i beni della Scuola: i locali, le dotazioni informatiche, le LIM, gli strumenti didattici;
6. Segnala le eventuali situazioni di pericolo;
7. L'incarico contempla il primo soccorso e le attività inerenti alla sicurezza.

### **Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di giugno 2019, e dovranno essere completati



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSEK)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"**

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



entro il mese di novembre 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare all'istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 13,00 del 12.06.2019**, la domanda di partecipazione redatta, pena l'esclusione, secondo l'**Allegato A** al presente Avviso e reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.itgrighi.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**. La domanda di partecipazione può essere presentata tramite:

- Consegna *brevi manu* presso l'ufficio di protocollo dell'istituto;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo [RCIS034004@pec.istruzione.it](mailto:RCIS034004@pec.istruzione.it);
- Posta istituzionale al seguente indirizzo: [RCIS034004@istruzione.it](mailto:RCIS034004@istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevute A/R (non farà fede il timbro postale, e la data di effettiva ricezione da parte della scuola)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE Assistente Amministrativo oppure Assistente Tecnico oppure Collaboratore Scolastico PON FSE Titolo: "ITALIA, EUROPA MONDO" Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-97 CUP: I38H19000130007** e PON FSE dal titolo: "CHALLENGING OUR ENGLISH" Codice **10.2.3C-FSEPON-CL-2018-52 CUP: I38H19000140007**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

**Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata al presente avviso

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Allegato B – scheda di autovalutazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PESAI)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itrighi.gov.it>



### Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### Art. 4 Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. In caso di reclamo la Commissione di Valutazione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

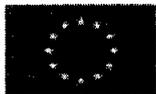
Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso della procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Giuseppe Roberto Vizzari.

#### Art. 5 Incarichi e Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.vi ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Assistente Amministrativo	n. 20 ore ad € 14,50 lordo stato per ogni ora svolta
Assistente Tecnico	n. 20 ore ad € 14,50 lordo stato per ogni ora svolta
Collaboratore Scolastico	n. 20 ore ad € 14,50 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PESU)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>

tre figure presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione dei titoli dichiarati da tutti coloro che avvanzeranno la propria candidatura, verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e sarà effettuata secondo la seguente Tabella/Griglia di valutazione:

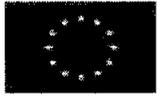
VALUTAZIONE CURRICULUM Personae A.T.A.		
	Punteggio	
Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (solo per i Collaboratori Scolastici)	Punti	Punti da 1 a max 2
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti	Punti da 1 a max 3
Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti	Punti da 1 a max 2
Diploma di Laurea	Punti	Punti da 1 a max 4
Laurea Magistrale	Punti	Punti da 1 a max 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi)	Punti	Punti da 1 a max 4
Seconda posizione economica	Punti	Punti da 1 a max 2
Attività svolta in altri progetti PON/POR	Punti	Punti da 1 a max 5
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	Punti	Punti da 1 a max 3

A parità di punteggio, sarà data la preferenza a:

- età anagrafica più giovane;
- candidati che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Istituto [www.itgrighi.gov.it](http://www.itgrighi.gov.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. In caso di reclamo la Commissione valutatrice esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

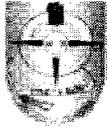
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"**

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Avv. Maria Daniela Musarella**.

#### **Art. 8 Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.itgrighi.gov.it](http://www.itgrighi.gov.it) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e inviato ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Calabria e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

**Il Dirigente Scolastico**

**(Avv. Maria Daniela Musarella)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del D.Leg.vo n. 39/93





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Estrazione Generale per interventi in materia di Etichetta  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSESR)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itrighi.gov.it>



### TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

LAUREA <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

ATTIVITÀ PROFESSIONALE <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:

Interno  Esterno

CHIEDE di essere inserito/a nella graduatoria di:

Assistente Amministrativo  Assistente Tecnico  Collaboratore Scolastico

per le attività del PON FSE dal Titolo: "ITALIA, EUROPA MONDO" Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-97 CUP: I38H19000130007 e PON FSE dal titolo: "CHALLENGING OUR ENGLISH" Codice 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-52 CUP: I38H19000140007

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

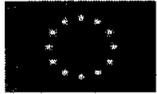
### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

<sup>1</sup> Rif.: Istruzione e Formazione criteri ISTAT

<sup>2</sup> Rif.: Istruzione e Formazione criteri ISTAT

<sup>3</sup> Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali - ISTAT



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itrighi.gov.it>



Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato B - Tabella di autovalutazione.**
- **Allegato B.**

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

L'I.I.S. "A. Righi" di Reggio Calabria al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE/SE)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



### Allegato B scheda di autovalutazione

PON FSE Titolo: "ITALIA, EUROPA MONDO" Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-97 CUP: I38H19000130007 e  
PON FSE dal titolo: "CHALLENGING OUR ENGLISH" Codice 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-52 CUP:  
I38H19000140007

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO A.T.A.

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (solo per i Collaboratori Scolastici)	Punti da 1 a max 2		
2	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti da 1 a max 3		
3	Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti da 1 a max 2		
4	Diploma di Laurea	Punti da 1 a max 4		
5	Laurea Magistrale	Punti da 1 a max 5		
6	Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi)	Punti da 1 a max 4		
7	Seconda posizione economica	Punti da 1 a max 2		
8	Attività svolta in altri progetti PON/POR	Punti da 1 a max 5		
9	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	Punti da 1 a max 3		
<b>Totali</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_