



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

Prot.6168 del 24/09/2020

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA a.s. 2020/21

approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 22/09/2020

- Visto il DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020;
- Visto il DM 16 del 19 maggio 2020 - Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
 - Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020);
- Visto il Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 Luglio 2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggerimenti operativi - Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020;
- Vista la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (cosiddetto "Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Vista la Legge n. 77 Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P24/07/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con allegato Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020: Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 ;
 - Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;
- Visto il DPCM 08/08/2020;
- Visto il Decreto Legge n. 104 del 14 Agosto 2020;
- Visto il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020;
- considerata l'integrazione al DVR d'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020;

- sentito l'RLS d'Istituto, il Medico scolastico competente ed il personale addetto alla sicurezza dell'Istituto
- valutati tutti gli elementi relativi alla struttura scolastica;

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche nel corso dell'anno scolastico 2020-2021.

FINALITA'

Obiettivo del presente documento è regolamentare i comportamenti da tenere durante l'attività scolastica da docenti, alunni, genitori e da tutti gli operatori interni ed esterni all'istituzione scolastica, necessari per contrastare la diffusione del Covid-19.

Tale regolamento è stilato in conformità alle recenti disposizioni legislative per il contrasto e il contenimento della diffusione del Corona virus negli ambienti di lavoro e scolastici e sarà aggiornato secondo l'evolversi della situazione.

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto delle presenti indicazioni e a informare tempestivamente la Dirigente Scolastica di eventuali violazioni per i provvedimenti di competenza.

ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/21

Corso diurno

A partire dal 28 settembre 2020, salvo ulteriore evoluzione dell'emergenza epidemiologica, l'attività didattica si svolgerà in presenza e in sicurezza per tutte le classi dell'Istituto, in quanto la sistemazione delle aule e dei banchi garantisce il distanziamento richiesto dalle regole di base per il contenimento del rischio epidemiologico.

In particolare, le classi 3^AB e 4^AB ind. BS (ITAS) svolgeranno attività didattica nella sede principale dell'Istituto.

La sistemazione delle aule è stata approntata secondo le planimetrie allegate al presente documento.

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50 minuti.

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato:

<i>Attività</i>	<i>Orario</i>
<i>1^a ora</i>	8:15-9:05
<i>2^a ora</i>	9:05-9:55
<i>3^a ora</i>	9:55-10:45
<i>4^a ora</i>	10:45-11:35
<i>5^a ora</i>	11:35-12:25
<i>6^a ora</i>	12:25-13:15

Per evitare gli assembramenti in uscita, le due seste ore per le classi con 32h settimanali saranno

distribuite su due dei tre giorni: martedì, giovedì e venerdì. Per le prime classi, che svolgono 33h settimanali, le seste ore sono confermate per martedì, giovedì e venerdì.

Si precisa che, considerata la riduzione dell'unità oraria di lezione, non saranno concessi permessi di uscita anticipata agli alunni.

✓ Operazioni di Ingresso e di uscita

Gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso/uscita rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina e seguendo la segnaletica.

L'ingresso degli studenti nei locali della scuola è consentito dalle ore 8:10. Gli insegnanti della prima ora saranno presenti in aula cinque minuti prima e sorveglieranno il loro ingresso.

I docenti avranno cura di annotare sui registri cartaceo ed elettronico i ritardi degli allievi, che dovranno essere giustificati il giorno successivo sul libretto delle giustificazioni.

Al fine di ridurre gli assembramenti, sia in ingresso che in uscita saranno utilizzati tutti gli accessi presenti nelle due sedi dell'Istituto con la seguente articolazione:

Sede RIGHI

SCALA A: Classi 4B - 5B - 3A - 3B
SCALA B: Classi 4F - 4A - 3BG - 4BG - 2A - 1A
SCALA C: Classi 5A - 2E - 2B - 1F - 1E
SCALA D: Classi 4D - 5D - 5E - 3E
SCALA E: Classi 3D - 1D - 2D - 4E

Sede ITAS

ACCESSO A: Classi 1B - 3C
ACCESSO B: Classi 1A - 2A - 5A - 5B
ACCESSO C: Classi 2B - 3A - 4A

Per maggiore chiarezza in ordine ai percorsi di accesso delle varie classi si rimanda alle planimetrie allegate al presente documento.

REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina chirurgica nei locali scolastici in situazione dinamica e in situazione statica quando non è possibile mantenere il distanziamento;
- mantenere la distanza fisica interpersonale secondo la normativa vigente;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone regole suggerite dagli organi competenti e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Nei principali locali scolastici ad uso comune sono disponibili distributori di gel igienizzante. E' da evitare lo scambio tra gli studenti di materiale didattico e di effetti personali durante la permanenza a scuola.

✓ Visitatori esterni

Al fine di contrastare la diffusione del Corona virus, si riducono al minimo gli accessi dei visitatori esterni, salvo casi eccezionali, previo appuntamento e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'accesso ai locali scolastici avverrà solamente dopo il controllo della temperatura.

Le generalità di eventuali visitatori esterni alla scuola saranno annotate su un registro, nell'osservanza delle norme a tutela della privacy (GDPR 2016/679 EU).

✓ Assenze e giustificazioni

Tutte le assenze dovute a motivi di salute saranno giustificate con certificato medico (assenze superiori a 5 giorni) e, comunque, ai sensi della normativa vigente in materia. Per le assenze inferiori a 5 giorni, sempre per motivi di salute, è richiesta un'autocertificazione da parte dei genitori, il cui modello è scaricabile dal sito web della scuola.

In caso di mancanza di certificazione da parte dello studente, l'alunno non sarà ammesso in classe e sosterrà in un ambiente predisposto nel rispetto delle norme anti-covid. Saranno contattati altresì i genitori per regolarizzare la posizione del proprio figlio.

Il docente è tenuto a controllare le motivazioni dell'assenza ed attenersi al presente regolamento.

✓ Patto di corresponsabilità

Le famiglie si impegnano a sottoscrivere il predetto patto ai fini dell'osservanza di quanto in esso stabilito in materia di sicurezza, tutela della salute e normativa anti Covid-19.

✓ Alunni con sintomatologia Covid

In caso di alunni con sospetta sintomatologia, il docente dovrà informare tempestivamente uno dei Referenti scolastici per Covid-19 nominati in ciascun plesso (Righi e Guerrisi). Il referente si atterrà al documento sulle "Indicazioni per la gestione dei casi COVID 19 all'interno dell'Istituto", pubblicato sul sito web della scuola.

✓ Spazi comuni

E' vietato sostare nei corridoi e negli spazi comuni, anche questi sanificati frequentemente, secondo quanto previsto dai protocolli ministeriali. Il passaggio deve avvenire in modo rapido e ordinato, rispettando il distanziamento fisico e indossando i dispositivi di protezione individuali.

L'accesso al distributore è consentito in modo contingentato e nel rispetto delle regole anti-Covid (mascherina, distanziamento e igienizzazione delle mani).

Per accedere ai servizi igienici, occorre disporsi in fila ordinata e distanziata. L'accesso ai servizi sarà regolato e sorvegliato da un collaboratore scolastico preposto.

Le alunne e gli alunni saranno autorizzati ad uscire uno alla volta. I docenti hanno l'obbligo di annotare sul registro di classe le singole uscite delle alunne e degli alunni indicando l'orario di uscita e monitorando le eventuali uscite strumentali.

✓ Accesso e lezione nei laboratori

L'accesso ai laboratori avverrà per l'intera classe con uso obbligatorio delle mascherine per l'intera durata delle attività. I locali saranno frequentemente arieggiati e igienizzati all'avvicendamento delle classi. Gli studenti procederanno all'igienizzazione delle mani sia in entrata che in uscita dal laboratorio. I docenti vigileranno sul rispetto delle norme di sicurezza all'interno dei laboratori e faranno sì che gli ingressi e le uscite dell'intera classe siano contingentati.

✓ Servizio bar

Il servizio bar all'esterno dei locali scolastici è consentito solo attraverso l'apposito sportello. Gli studenti avranno la possibilità di ordinare la colazione giornaliera. Il rappresentante di classe invierà tramite sms la lista delle ordinazioni al gestore del servizio bar tra le 9.00 e le 9.10. Quanto ordinato sarà fatto pervenire direttamente in aula.

✓ Richieste di uscite anticipate

Nel caso in cui un genitore dovesse prelevare il figlio per motivi urgenti, potrà aver accesso ai locali scolastici solo se munito di mascherina, lasciando le proprie generalità al collaboratore scolastico preposto, che le annoterà sull'apposito registro nell'osservanza delle norme a tutela della privacy (GDPR 2016/679 EU) come già previsto per i "visitatori esterni" del presente protocollo.

✓ Assemblee di classe e d'istituto

Le assemblee di classe si possono svolgere durante le ore di lezione in osservanza delle norme e sotto la vigilanza del docente in servizio.

Le assemblee d'Istituto sono sospese durante il periodo emergenziale.

✓ Incontro scuola-famiglia e ricevimento genitori

Il ricevimento dei genitori avverrà solo su appuntamento concordato con il docente in orario antimeridiano durante l'ora di ricevimento nei seguenti periodi: dal 16 novembre al 12 dicembre 2020, dal 10 febbraio al 10 marzo 2021 e dal 15 aprile al 15 maggio 2021.

I rapporti con le famiglie avverranno attraverso il registro elettronico e tramite e-mail.

ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/21

Corso serale

Salvo ulteriore evoluzione dell'emergenza epidemiologica, l'attività didattica si svolgerà in presenza e in sicurezza, in quanto la sistemazione dei banchi garantisce il distanziamento richiesto dalle regole di base per il contenimento del rischio epidemiologico.

Le lezioni si terranno per cinque giorni settimanali (escluso il sabato) a partire dal 1 ottobre 2020. L'unità oraria sarà ridotta di 10 minuti, pertanto l'orario scolastico sarà così organizzato:

<i>Attività</i>	<i>Orario</i>
<i>1^ ora</i>	16:00-16:50
<i>2^ ora</i>	16:50-17:40
<i>3^ ora</i>	17:40-18:30
<i>4^ ora</i>	18:30-19:20
<i>5^ ora</i>	19:20-20:10

Nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, le attività didattiche termineranno alla 5^ ora (20.10) mentre il martedì e venerdì si concluderanno alla 4^ ora (19.20)

Si applicano le normative anti-Covid in materia di tutela della salute e sicurezza.

INDICAZIONI OPERATIVE IN CASO DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nell'ipotesi in cui si dovesse ricorrere alla didattica nella modalità a distanza (DDI) per una o più classi dell'Istituto, o in caso di sospensione totale dell'attività didattica in presenza, verrà utilizzato l'orario in vigore al momento della sospensione delle attività in presenza e l'unità oraria di lezione, già ridotta a 50 minuti, sarà così suddivisa: 40 minuti di attività didattica e i rimanenti 10 minuti di pausa per gli studenti e le studentesse.

Il docente che ha una o più classi in quarantena, svolgerà regolare lezione per le classi in presenza e si collegherà in videoconferenza col PC dell'aula per la classe in quarantena.

Nel corso della settimana sarà offerta agli studenti una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona. Si avrà cura di prevedere almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e ulteriori attività in piccoli gruppi nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI.

Lo strumento ufficiale di tutte le attività didattiche a distanza sarà il registro elettronico, relativamente ad assenze, note, valutazioni, assegnazione giornaliera dei compiti e comunicazioni alle famiglie.

L'utilizzo della piattaforma G-Suite sarà uno strumento di supporto al registro elettronico per quanto riguarda l'attività didattica.

Alunni e genitori avranno cura di prendere visione giornalmente del registro elettronico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento, una volta deliberato, potrebbe essere modificato o integrato nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, e sarà reso noto mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

SEDE CENTRALE

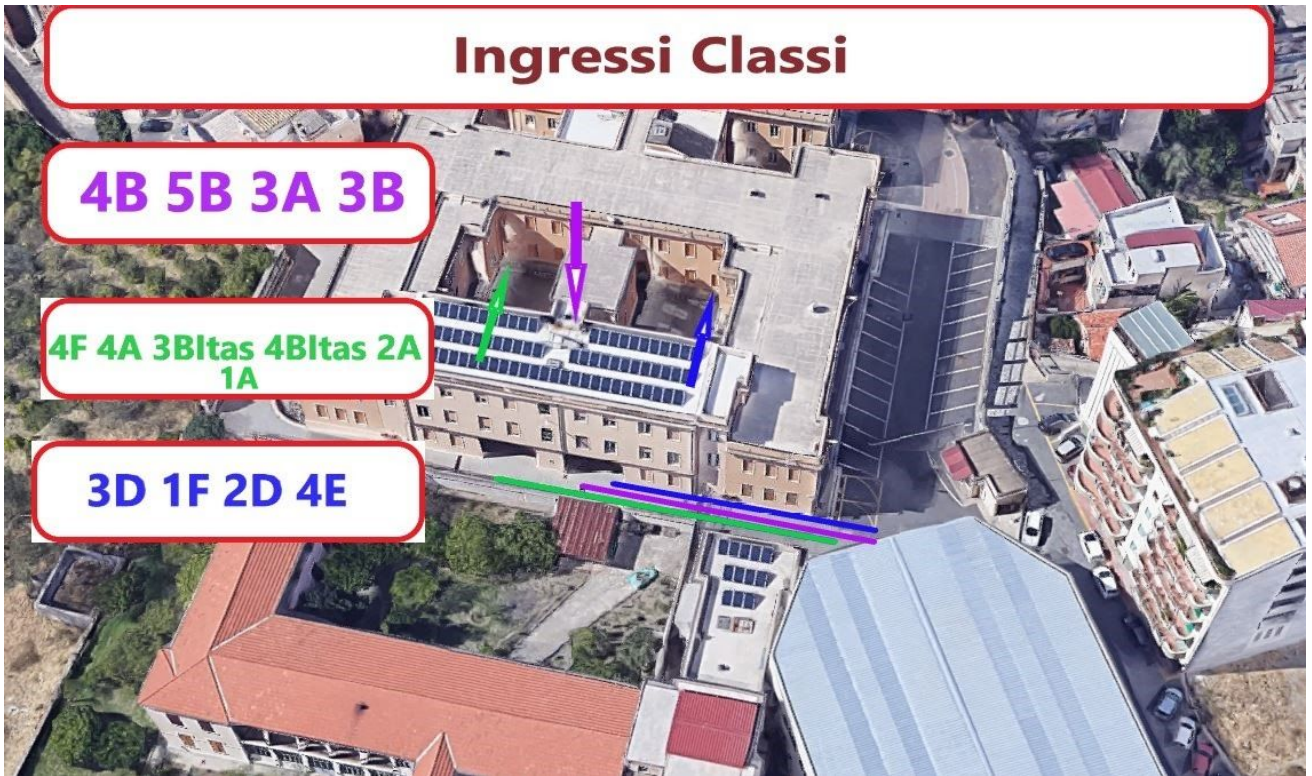
Ingressi Classi

4B 5B 3A 3B

**4F 4A 3Bltas 4Bltas 2A
1A**

3D 1F 2D 4E

Ingressi Classi 5A 2E 1E 1D 4D 2B 5D 5E



SEDE ITAS

Ingresso Classi sede ITAS

