



I.T.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Oggetto: Norme comportamentali per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19.

Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.

Il documento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica "a distanza" legato alla emergenza Covid 19. (cfr DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g, e successivi) metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

1. Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297"*.

Va tuttavia considerato che i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 5 marzo in poi, data di avvio della modalità e-learning – sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà gli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria disciplina.

Ogni studente è tenuto a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

3. Ambienti di lavoro utilizzati



I.T.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Vengono utilizzati uno o più ambienti di lavoro già disponibili e in uso da parte dei docenti. Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto:

Google Suite

- Classroom: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- Google Moduli: utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- Google Meet: applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

Registro elettronico:

- Argo Didup – Argo scuola Next (bacheca, condivisione documenti, messaggi, annotazioni visibili alla famiglia, calendario, e-mail)

Altre modalità di videoconferenza

4. Adempimenti dei docenti

Ogni docente dovrà annotare nella sezione bacheca del registro elettronico:

- l'argomento svolto con la classe
- la modalità di svolgimento della Didattica a Distanza (sincrona, asincrona, videolezione, lezione registrata, ecc)
- compiti assegnati

Possono essere svolte dai docenti:

- Attività sincrone

videolezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza

Ogni docente potrà svolgere le video lezioni coordinandosi con gli altri componenti del Consiglio di Classe.

Attività asincrona



I.T.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide. Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalle scelte e dalla possibilità tecnica del docente. Tutte le attività vanno programmate evitando che lo studente trascorra troppo tempo davanti allo schermo (massimo tre ore al giorno di video lezione in orario antimeridiano).

Adempimenti degli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico;
- frequentare le lezioni in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating;
- partecipare alle attività utilizzando la mail istituzionale (cognomenome@itgrighi.gov.it)
- non usare gli strumenti elettronici in modo improprio (cyberbullismo);
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;
- rispettare le consegne dei compiti assegnati;
- svolgere l'attività consentendo sempre di essere visti e/o sentiti dal docente;
- tenere un abbigliamento consono al contesto.
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- rispettare gli orari indicati dal docente.

Le famiglie sono invitate a vigilare affinché i loro figli utilizzino tale mezzo in modo responsabile poiché eventuali comportamenti poco corretti saranno segnalati alla dirigenza.

5. Valutazione

Restando in attesa di eventuali specifiche indicazioni ministeriali, la valutazione terrà anche conto dei seguenti indicatori:

- partecipazione alle attività proposte e puntualità della consegna dei compiti;
- interazioni nelle attività proposte.

6. Compilazione del registro



I.T.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Salvo diversa indicazione ministeriale **il registro non deve essere firmato.**

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:**

- **Calendario** per indicare orario attività;
- **Bacheca – gestione bacheca** per indicare tipologia di attività svolta e descrizione attività, allegati, compiti assegnati e presa visione per alunni e genitori;
- **Condivisione documenti - Area alunni:** acquisizione compiti assegnati e loro restituzione con correzioni e giudizio valutativo.

7. Comunicazioni da parte dei genitori

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inoltrate alla segreteria didattica al seguente indirizzo RCIS034004@istruzione.it

8. Situazioni particolari e specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili, con schede e/o indicazioni specifiche di lavoro connesse alle attività riprogrammate nel PEI.

9. Decorrenza e durata

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del Collegio Docenti e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Maria Daniela Musarella

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Leg.vo 39/93)*