



I.T.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Righi"

Istituto Tecnico Statale Attività Sociali " M. Guerrisi "

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/25800 - Fax 0965/897098 - C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Prot. n. 7498

Reggio Calabria 22.09.2017

Al Sito

**Alla cortese attenzione di
Genitori, Alunni, Docenti
e Personale ATA dell'Istituto
Loro Sedi**

Oggetto: Comunicazioni sull'organizzazione scolastica. Orario delle Lezioni e degli Uffici. Calendario scolastico.

Si invia nota relativa all'organizzazione scolastica, confidando in un riscontro positivo per una fattiva collaborazione.

A) COMUNICAZIONI:

1. Gli alunni cominceranno ad entrare a scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni e dovranno essere ricevuti in classe fino alle ore **8,10**. In caso di ritardo superiore gli alunni saranno ammessi la seconda ora dal docente della 2ª ora di lezione. Solo agli alunni pendolari, per comprovate e documentate ragioni inerenti gli orari dei mezzi di trasporto, sarà rilasciato il permesso di entrata posticipata alle ore **8.15** e di uscita anticipate alle ore **12.45** e **13.45**. La scuola non risponde degli alunni che, temporaneamente o stabilmente, stazionano fuori dall'ingresso al di fuori dell'orario scolastico.
2. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario scolastico. In caso di ritardo abituale gli alunni saranno autorizzati ad entrare la seconda ora, solo se accompagnati da un genitore, al quale verrà data comunicazione dal Coordinatore di Classe.
3. Le uscite anticipate per gravi e comprovati motivi, saranno autorizzate nel cambio dell'ora di lezione e gli alunni verranno affidati ad uno dei genitori o a persona delegata per iscritto.
4. Non saranno accolte richieste telefoniche per giustificazioni, ritardi, uscite anticipate.

5. Le uscite dall'aula degli alunni per recarsi ai servizi saranno autorizzate dalle ore 10.00 in poi (tranne i casi di estrema necessità o documentate) e con annotazione sul registro di classe dell'orario di uscita e di rientro.
6. Non saranno autorizzate più uscite allo stesso alunno anche se per motivazioni diverse (richieste al Dirigente Scolastico, biblioteca, segreteria, distributore, ecc.....).
7. Non si accede nelle aule o in Istituto durante le ore di Educazione Fisica svolte in palestra.
8. Nel cambio dell'ora il docente deve essere atteso in classe e non sostare, per nessun motivo, nei corridoi, sulle scale o in altri locali della scuola.
9. E' severamente vietato fumare in tutti i locali scolastici e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola (ai sensi del Decreto Legge n. 104 del 12.09.2013) è vietato inoltre, l'uso di sigarette elettroniche. Chiunque violi il suddetto divieto è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della Legge Novembre 1975 n. 584 e successive modifiche.
10. E' vietato utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche personali durante lo svolgimento dell'attività scolastiche. L'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, infatti, da parte degli studenti durante l'attività didattica, rappresenta un elemento di distrazione degli stessi e dei compagni ma anche una grave mancanza di rispetto nei confronti del docente. E' perciò fatto divieto a tutti gli studenti di utilizzare o comunque tenere accesi il telefono cellulare (che deve essere custodito nello zaino e non tenuto a portata di mano) ed altri dispositivi elettronici (fotocamere, videocamere, i-pod, mp3,...) di loro proprietà o in loro possesso, durante l'attività didattica, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti), richiamato anche dalla direttiva del Ministro della P.I. del 15 marzo 2007. Tale divieto vale in aula come negli altri spazi didattici o negli ambienti comuni dell'edificio scolastico. Gli studenti potranno utilizzare, in caso di urgente necessità di comunicazione con la famiglia, gli apparecchi telefonici della segreteria, previa autorizzazione dell'insegnante dell'ora e della Presidenza. E' altresì fatto divieto ai docenti, ai sensi della C.M.362/1998 e, comunque, per assicurare le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche nonché per l'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare, di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento e, comunque, in tutti i locali dell'Istituto: uffici, laboratori, corridoi, biblioteca, palestra, ecc.; l'inosservanza di tale divieto comporterà le sanzioni previste dalla legge. Spetta, infatti, proprio ai docenti la sorveglianza del rispetto del divieto all'interno dell'aula; spetta ai docenti e ai collaboratori scolastici analoga sorveglianza nelle parti comuni dell'edificio scolastico. Nel caso in cui un docente o un collaboratore scolastico accertino l'utilizzo, o comunque il funzionamento, di telefono cellulare o di altro apparecchio di cui sopra da parte di uno studente, sono tenuti al ritiro immediato dell'apparecchio (spento dallo studente) ed alla sua consegna al dirigente scolastico o, in sua assenza, ai suoi collaboratori, alla presenza dello studente stesso e contestualmente alla segnalazione del nominativo dello studente e degli estremi dell'accaduto. Il dirigente scolastico o, in sua assenza, i suoi collaboratori prendono in consegna l'apparecchio ritirato (spento) e lo custodiscono nei locali della dirigenza finché i genitori dello studente non si presenteranno per ritirarlo. Nel caso in cui uno studente, colto nell'atto di utilizzare o comunque tenere acceso il cellulare o un altro apparecchio di cui sopra, si rifiuti di consegnarlo al docente o al collaboratore scolastico, viene accompagnato in Presidenza e il dirigente scolastico provvede alla irrogazione della sanzione disciplinare: "Ammonizione scritta del dirigente scolastico con comunicazione alla famiglia". Nel caso in cui l'infrazione, con conseguente ritiro dell'apparecchio cellulare, si sia ripetuta più volte, saranno adottati, nei confronti dello studente, provvedimenti disciplinari più severi, compresa la sospensione dalle lezioni fino a tre giorni. È vietato, altresì, utilizzare in classe apparecchi di registrazione di qualsiasi genere, se non espressamente autorizzati.

11. La presenza degli alunni è obbligatoria a tutte le lezioni e a tutte le attività, scelte dai genitori all'atto dell'iscrizione e svolte durante l'orario scolastico, **nel caso di mancata frequenza dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato gli alunni non potranno essere valutati.**
12. Per le assenze è necessario il certificato medico qualora esse si dovessero protrarre per oltre 5 giorni.
13. In caso di astensione collettiva degli alunni dalle lezioni, i genitori devono chiedere la riammissione a Scuola dichiarando di essere a conoscenza del motivo dell'assenza mediante l'utilizzo di uno dei fogli per le assenze del libretto personale. La riammissione verrà autorizzata dai Docenti della prima ora "con riserva". Il Dirigente Scolastico confermerà o meno, la riammissione, valutando l'opportunità di altri provvedimenti, tra i quali l'accompagnamento da parte dei genitori.
14. E' obbligo di tutti adoperarsi al mantenimento della pulizia dei locali della scuola. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo delle attrezzature, e delle loro eventuali rotture e manomissioni. I danni saranno a carico degli allievi.
15. Durante l'orario di lezione **non è consentito al pubblico l'accesso a scuola.**
16. La Scuola, fino a contrario avviso, ritiene entrambi i genitori responsabili del/la proprio/a figlio/a; in casi particolari spetta al genitore che ne rilevi l'opportunità informare e documentare i propri esclusivi diritti in merito all'affidamento e all'educazione.
17. I genitori degli alunni **devono essere sempre reperibili** per tutto l'orario di permanenza a scuola dei loro figli. Per questo motivo segnaleranno numeri di telefono a cui rivolgersi in caso di necessità.

B) ORARIO

- 1. Uffici

Orario ricevimento pubblico:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato ore **10.00 - 12.00.**

Martedì, Giovedì ore **10.00 - 12.00 -- 14.30 - 17.30.**

Il Dirigente Scolastico, invece, riceve per appuntamento da concordare preventivamente.

- 2. Orario scolastico

Classi 1^a

Lunedì, Mercoledì, Sabato ore: **8.00 - 13.00.**

Martedì, Giovedì, Venerdì ore: **8.00 - 14.00**

Classi 2^a - 3^a - 4^a - 5^a

Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato ore: **8.00 - 13.00**.

Martedì, Giovedì ore: **8.00 - 14.00**

Per eccezionali motivi organizzativi in caso di impossibilità di sostituire i docenti assenti gli alunni potranno essere esonerati dall'effettuare la sesta e/o la prima ora di lezione.

C) CALENDARIO SCOLASTICO

➤ Inizio lezioni	14 Settembre 2017
➤ Termine lezioni	09 Giugno 2018
➤ 1 Novembre 2017	Festa di tutti i Santi
➤ 2 Novembre 2017	Commemorazione dei defunti
➤ 8 Dicembre 2017	Immacolata Concezione
➤ 9 Dicembre 2017	Ponte
➤ dal 23.12.17 al 07.01.18	Vacanze di Natale
➤ dal 29.03.18 al 03.04.18	Vacanze pasquali
➤ 23 Aprile 2018	Festa del Santo Patrono
➤ 25 Aprile 2018	Festa della Liberazione
➤ 30 Aprile 2018	Ponte
➤ 1 Maggio 2018	Festa del lavoro
➤ 2 Giugno 2018	Festa della Repubblica

Disponibile per ulteriori chiarimenti, si porgono Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Francesco Praticò)

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2 del DLgs n. 33/1993