



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



Art. 1 Interventi previsti

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Ore	Importo Autorizzato Modulo	Destinatari	Figura professionale/ titolo accesso
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-89	Tra scuola e Università	30	€ 5.682,00	20 Alunni secondo biennio e quinto anno	<p>1 Esperto: laurea in Architettura e/o Ingegneria</p> <p>1 Tutor: laurea in Architettura e/o Ingegneria</p> <p>1 Figura aggiuntiva: laurea in Psicologia e/o Scienze Formazione</p>

Art. 2 Requisiti di accesso

Esperto: laurea in Architettura e/o Ingegneria

Tutor: laurea in Architettura e/o Ingegneria

Figura Aggiuntiva: laurea in Psicologia e/o Scienze della Formazione

Art. 3 Compiti di pertinenza delle figure professionali richieste

ESPERTO, con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico -organizzative.
5. Interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

TUTOR, con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il Tutor aggiuntivo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e di fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli Esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà inoltre:

1. accedere con la password personale al sito dedicato;
2. entrare nella struttura del corso di sua competenza;
3. definire ed inserire:
 - a) Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) Fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) Metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) Eventuali certificazioni esterne (ove presenti).

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

FIGURA AGGIUNTIVA,

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutors, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo, con i seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
2. affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
3. affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali (ove presenti);
4. realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
5. curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali (ove



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



presenti) e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;

6. collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali (ove presenti) siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
7. predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti (ove presenti);
8. collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
9. collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
10. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
11. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
12. inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
13. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di giugno 2019, e dovranno essere completati entro il mese di luglio 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare all'istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 13,00 del 05.06.2019**, la domanda di partecipazione redatta, pena l'esclusione, secondo l'**Allegato A** al presente Avviso e reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.itgrighi.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**. La domanda di partecipazione può essere presentata tramite:

- Consegna *brevi manu* presso l'ufficio di protocollo dell'istituto;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo RCIS034004@pec.istruzione.it;
- Posta istituzionale al seguente indirizzo: RCIS034004@istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevute A/R (non farà fede il timbro postale, e la data di effettiva ricezione da parte della scuola)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Selezione Esperto** oppure **Selezione Tutor** oppure **Selezione Figura Aggiuntiva Progetto**
Titolo: "**L'ORIENTAMENTO EFFICACE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE**" Codice progetto: **10.1.6A-**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



FSEPON-CL-2018-89 Modulo: "Tra scuola e Università".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata al presente avviso

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Allegato B – scheda di autovalutazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. In caso di reclamo la Commissione di Valutazione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso della procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Giuseppe Roberto Vizzari.

Art. 7 Incarichi e Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura Personale	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.vi ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Esperto	n. 30 ore ad € 70,00 lordo stato per ogni ora svolta
Tutor	n. 30 ore ad € 30,00 lordo stato per ogni ora svolta
Figura Aggiuntiva	n. 30 ore ad € 20,00 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 8 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione dei titoli dichiarati da tutti coloro che avvanzeranno la propria candidatura, verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e sarà effettuata secondo la seguente Tabella/Griglia di valutazione:



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>



VALUTAZIONE CURRICULUM

Figura di **SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Figura di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

	Punteggio	
Laurea Magistrale specifica	Punti	5 per votazione fino ad 80 6 per votazione da 81 a 95 7 per votazione da 96 a 110 8 per votazione 110 e lode
Possesso titoli specifici afferenti tipologia intervento	Punti	4
Esperienze specifiche nel settore pertinenza	Punti	4
Precedente Esperienza di Docenza/Tutoraggio in Progetti P.O.N.	Punti	5
Competenze informatiche certificate	Punti	4
Conoscenze ed uso della piattaforma GPU in relazione ad attività di Esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva in progetti P.O.N.	Punti	5

A parità di punteggio, sarà data la preferenza a:

- età anagrafica più giovane;
- candidati che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Istituto www.itgrighi.gov.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. In caso di reclamo la Commissione valutatrice esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Avv. Maria Daniela Musarella**.

Art. 10 Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.itgrighi.gov.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e inviato per posta elettronica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria; all'Ambito Territoriale Provinciale Reggio Calabria; a Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Calabria e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico

(*Avv. Maria Daniela Musarella*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Leg.vo n. 39/93