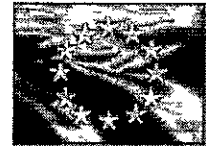




I.I.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.itgrighi.gov.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "AUGUSTO RIGHI"-REGGIO CALABRIA
Prot. 0008550 del 30/09/2019
A-A35 (Uscita)

All'Albo Pretorio
Sito web : www.itgrighi.gov.it

AVVISO ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del DLgs n.81/2008 modificato ed integrato dal D.lgs n. 106/09;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di RSPP (art.32 comma 8 lettera b) di cui al D.Lgs 81/2008, come riscontrato a seguito del bando di selezione interna - protocollo n. 8027 del 19/09/2019, andato deserto;

VISTO il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08, D.I. n.382 del 29/09/2008;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questo Istituto;

RILEVATA la necessità di individuare con procedura pubblica l'incarico indicato in oggetto comportante prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'art.46 della legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della P.A.

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.l. 129/2018 ;

VISTA la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di mesi dodici con decorrenza dalla data di stipula del contratto

Art.1-Accesso alla selezione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di Ammissione,, dei titoli di Studio stabiliti dall'art.32 – commi 2 e 5 - del D.lgs n. 81/2008, così come modificato dal D.lgs. n.106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico.

Art.2- Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06;
4. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
5. avere ricoperto almeno un incarico quale RSPP presso amministrazione pubblica.

Nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro.

I professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008. E', infine, possibile, per la partecipazione alla gara, effettuare un sopralluogo, previo appuntamento, presso i locali delle due sedi dell'Istituto. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'I.I.S. A. Righi di Reggio Calabria è composto da due sedi: una sede centrale e una sede distaccata site in via Via Trabocchetto, Il Tronco - di Reggio Calabria;

Art.3- Prestazioni Richieste al R.S.P.P.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art.32 del D. lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il Documento di Valutazione dei Rischi per questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti dell'Istituto inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, elaborandone le misure preventive e protettive e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. Controllare le planimetrie delle sedi ed individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
4. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;
6. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
7. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D.lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M.388/2003;
8. Informare i lavoratori, studenti inclusi:
 - a) sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - b) sulle misure di protezione da adottare;

- c) sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - d) sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - e) sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
9. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 10. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 11. Assistere nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi e di ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente;
 12. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 13. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 14. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
 15. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
 16. Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
 17. Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, le formazioni che risultino necessarie tra le seguenti:
 - a) Corso di formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori neo assunti e i nuovi entrati nell'Istituzione Scolastica non ancora formati in materia di sicurezza, affinché acquisiscono una formazione sufficiente/adeguata;
 - b) Corso di aggiornamento periodico(triennale) per gli addetti al primo soccorso già formati, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico;
 - c) Corso di aggiornamento periodico per RLS;
 - d) Corso di formazione specifica in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro dei nuovi designati preposti;
 18. Formazione rivolta agli studenti per le competenze trasversali e per l'orientamento;
 19. Attuazione di un corso di aggiornamento per lavoratori nuovi entrati e neo assunti nell'Istituzione Scolastica;
 20. Si precisa che l'espletamento dell'incarico include, ove si dovessero attivare, corsi di

formazione in qualità di scuola polo.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Tutti gli interessati, **PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica il plico relativo all'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP" entro e non oltre le ore 12.00 del 14/10/2019. Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio stesso, in tal caso con riscontro di consegna o a mezzo raccomandata con A.R. (Facendo fede per la tempestività dell'inoltro della domanda il timbro postale di partenza) al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "A. Righi" via Trabocchetto Il Tronco C.A.P. 89126 Reggio Calabria (RC).

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Bando di gara (Allegato 2);
- Offerta Tecnica sottoscritta (Allegato 3);
- Offerta Economica sottoscritta. (Allegato 4)

Il plico unico recante la dicitura "**Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP**", dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "**Offerta Tecnica**", dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori, del registro dei controlli periodici, degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere l'offerta economica, specificando il compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto (punteggio che scaturisce dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio relativo all'offerta economica attribuito, ad insindacabile giudizio, dalla commissione preposta a valutare le istanze);
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 5 - Comparazione ed aggiudicazione

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

art.5 lett. a) OFFERTA TECNICA

TITOLO	PUNTI
Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura	5 PUNTI
Abilitazione alla professione	3 PUNTI
Iscrizione ad albo professionale	3 PUNTI
"Tecnico abilitato" e "Professionista prog. Prevenzione incendi (ex legge 818/84)	5 PUNTI
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico	1 punto Per ogni 8 ore di aggiornamento (max 4 punti)
	MAX 20 PUNTI
Incarichi di RSPP in Istituti scolastici	2 punti per ogni anno svolto (max 16 punti)
Incarichi di RSPP in altra Pubblica Amministrazione	2 punti per ogni anno svolto (max 14 punti)

Incarichi di RSPP in Enti Privati	2 punti per ogni anno svolto (max 10 punti)
	MAX 40 PUNTI
Altre esperienze professionali significative nel settore della sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso (Formatore)	1 punto <i>Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori;</i> Max 3 punti ----- 1 punto <i>Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso</i> Max 2 punti
	MAX 5 PUNTI
Servizi aggiuntivi all'offerta inerenti al bando di gara	1 per ogni servizio <i>L'attribuzione del punteggio ad ogni servizio aggiuntivo è a insindacabile giudizio della commissione preposta</i> Max 5 punti.
Totale massimo OFFERTA Tecnica	70 punti

art.5 lett. B) OFFERTA ECONOMICA

Tenuto conto che l'importo Massimo, attribuibile all'esperto, ammonta ad euro 1.500,00 (euro millecinquecento), per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, la Commissione procederà applicando a tutte le offerte economiche dei candidati, il criterio interlineare a proporzionalità inversa:

- alla richiesta economica **più bassa** saranno attribuiti 30 (trenta) punti;
- alle altre richieste i punti attribuiti applicando la seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{Offerta economica piu' bassa}}{\text{Offerta economica in esame}}$$

A parità di punteggio totale sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP in Istituti scolastici statali;
- aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa:

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nei seguenti casi:

- a) qualora venisse meno l'interesse pubblico
- b) nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009;

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata.

La prestazione d'opera/professionale avrà durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione seguendo la relativa graduatoria. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 6 Compenso della Prestazione

Il compenso onnicomprensivo offerto non dovrà superare comunque, pena l'esclusione dalla selezione, l'importo complessivo di euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00). Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la D. S. avv. Maria Daniela Musarella.

Art. 8- Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Reggio Calabria.

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

Il presente bando è affisso in data odierna all'Albo ufficiale della Scuola, pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.itgrighi.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
(Avv. Maria Daniela Musarella)


AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Istruzione Superiore "A.Righi" (RC)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a
a..... (.....) il.....e residente a..... in
Via.....
Stato professionale.....
Codice fiscale..... Recapito telefonico.....
Fax.....
e-mail..... in possesso dei requisiti
di cui all'art.2 del bando di cui all'oggetto,

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008.

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art.2 del bando
5. di essere in possesso di laurea triennale in _____
6. di essere in possesso di laurea specialistica in _____
7. di essere in possesso di attestato di frequenza a corsi di specializzazione specifici;
8. di aver svolto n. ____ incarichi quale R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche statali .

Allega alla presente la seguente documentazione amministrativa e tecnica:

1. Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
2. Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Plico contenente offerta tecnica:
 - la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
 - la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori, del registro dei controlli periodici, degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

- il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche (con riferimento alla tabella di autovalutazione - offerta tecnica);
- Altri allegati _____
- Allegato 3 - Tabella di autovalutazione (offerta tecnica) ;

4. Allegato 4 - Offerta Economica :

Data _____

IL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a _____ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del **D.Lgs 196 del 30/06/2003** e del **GDPR N.2016/679**. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

IL DICHIARANTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Istruzione Superiore "A.Righi" (RC)

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale (del dichiarante) _____
residente a _____ via _____
_____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____

DICHIARA

al fine della partecipazione alla procedura selettiva attivata per l'affidamento degli incarichi previsti dall'avviso pubblico di selezione indicato in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e che l'eventuale accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

1. di trovarsi nella seguente posizione sotto il profilo lavorativo (BARRARE LA VOCE INTERESSATA):

- alle dipendenze dell'istituzione scolastica (specificare quale)..... in qualità di.....
- di essere disponibile ad operare in una pluralità di istituti (tale voce riguarda solo il personale di cui all'art. 32, comma 8 lettere b) del D.Lgs. n. 81/2008)
- alle dipendenze dell'amministrazione scolastica (specificare quale)..... in qualità di
- alle dipendenze di altra pubblica amministrazione (specificare quale)..... in qualità di
- estraneo alla pubblica amministrazione e alle dipendenze di un'amministrazione privata (specificare quale)..... in qualità di
- estraneo a qualsiasi amministrazione (sia pubblica che privata)

2. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver subito condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

7. di essere in possesso dei seguenti attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008:

- attestato di frequenza al corso _____ organizzato da _____ nell'anno _____ per n. ___ ore;
- attestato di frequenza al corso _____ organizzato da _____ nell'anno _____ per n. ___ ore;
- attestato di frequenza al corso _____ organizzato da _____ nell'anno _____ per n. ___ ore;
- attestato di frequenza al corso _____ organizzato da _____ nell'anno _____ per n. ___ ore;

8. di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal codice di comportamento ed a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

9. di aver esaminato e preso piena conoscenza delle prescrizioni, condizioni, modalità e termini contenuti negli atti relativi alla suddetta procedura e di accettarli ed obbligarsi alla loro osservanza integralmente ed incondizionatamente senza riserva alcuna;

10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

N.B. Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

..... li

FIRMA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Istruzione Superiore "A.Righi" (RC)**

(OFFERTA TECNICA)

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
(da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ Codice Fiscale (del dichiarante) _____
 residente a _____ via _____
 Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti e seguendo la tabella dei punteggi richiamata dall'art. 5 di aver diritto ai seguenti punteggi:

TITOLO	PUNTI	Punteggio (a cura del Candidato)	Punteggio (riservato alla Commissione)
Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura	5 PUNTI		
Abilitazione alla professione	3 PUNTI		
Iscrizione ad albo professionale	3 PUNTI		
"Tecnico abilitato" e "Professionista prog. Prevenzione incendi (ex legge 818/84)	5 PUNTI		
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico	1 punto Per ogni 8 ore di aggiornamento (max 4 punti)		
	MAX 20 PUNTI		
Incarichi di RSPP in Istituti scolastici	2 punti per ogni anno svolto (max 16 punti)		
Incarichi di RSPP in altra Pubblica Amministrazione	2 punti per ogni anno svolto (max 14 punti)		
Incarichi di RSPP in Enti Privati	2 punti per ogni anno svolto (max 10 punti)		
	MAX 40 PUNTI		

<p>Altre esperienze professionali significative nel settore della sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso</p>	<p>1 punto <i>Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori;</i> Max 3 punti</p> <p>-----</p> <p>1 punto <i>Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso</i> Max 2 punti</p>		
	<p>MAX 5 PUNTI</p>		
<p>Servizi aggiuntivi all'offerta inerenti al bando di gara</p>	<p>1 per ogni servizio <i>L'attribuzione del punteggio ad ogni servizio aggiuntivo è a insindacabile giudizio della commissione preposta</i> Max 5 punti.</p>		
<p>Totale massimo attribuibile OFFERTA Tecnica</p>	<p>70 punti</p>		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA _____

FIRMA _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Istruzione Superiore "A.Righi" (RC)**

OFFERTA ECONOMICA
(da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale (del dichiarante) _____
residente a _____ via _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DICHIARA

richiamando l'art. 5 lett. b) che la propria OFFERTA richiesta economica è la seguente:

IN CIFRE Euro _____	IN LETTERE Euro _____
------------------------	--------------------------

Data _____

Firma
