



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "AUGUSTO RIGHI"-REGGIO CALABRIA

Prot. 0002850 del 10/03/2022

VI-2 (Uscita)

CUP: I34C20000160001

All'Albo e sito web
<http://www.iisrighi.edu.it>

Al DSGA

Atti

Avviso interno selezione personale A.T.A. per la realizzazione del Progetto Pon Fse: "Studenti e Genitori Competenti" - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-56 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 Programma Operativo Complementare - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



VISTO Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 1839 del 07/10/2019 di adesione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2438 del 07/10/2019 di adesione all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019

Vista la candidatura inoltrata da codesta istituzione scolastica N. 1021738 del 17/10/2019 relativa all’avviso n.26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

Visto le graduatorie di valutazione definitive relative all’avviso n.26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa Prot. 27660 del 01/09/2020

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/28736 del 28/09/2020 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-56 dal titolo “Studenti e Genitori Competenti”;

Viste le “ Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera n.2520 del 25/01/2022 del Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica di assunzione in bilancio;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 721 del 2019;

VISTO il D.I. 129/18;

VISTA l’azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione prot. 2773 del 09/03/2022

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di esperti interni, tutor, figure di supporto con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il suddetto progetto, dal titolo “Studenti e Genitori Competenti”, è così articolato:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Titolo Modulo	Ore		Figure Professionali richieste
In volo tra cielo e terra	30	20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
Prepararsi per essere un cittadino 'digitale' europeo	30	20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
La metodologia BIM per modellare, stampare in 3D e comunicare l'idea progettuale	30	20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
A scuola di 'Digitale'	30	20 genitori	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
Alimentazione e benessere: analizziamo ciò che mangiamo	30	20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

VISTA la determina di avvio di selezione di personale relativo al progetto in oggetto prot.2849 del 10/03/2022

EMANA

il presente bando interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n°1 Assistente Amministrativo per l'intero percorso formativo

n°2 Assistenti Tecnici

n°2 Collaboratori Scolastici

per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-56 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente** al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto. In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le **FIGURE ESTERNE** con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Art. 1 Compiti di pertinenza delle figure professionali richieste

Assistente Amministrativo:

1. Monitoraggio check list e monitoraggio controllo I^a livello;
2. Collabora con il responsabile del sito Web della Scuola per la pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti inerenti al progetto compreso gli avvisi, incarichi e la pubblicità, conservando le ricevute di pubblicazione;
3. Collabora con il responsabile del sito Web della Scuola per la pubblicazione di tutti gli atti inerenti al progetto che formeranno il "fascicolo elettronico" relativo al progetto in oggetto;
4. Collabora nell'inserimento di tutti i dati richiesti nelle piattaforme informatiche G.P.U. e S.I.F.;
5. Effettua il monitoraggio della coincidenza degli impegni di spesa (compresi costi dovuti in relazione agli incarichi) con la tabella economica programmata ad attivazione progetto;
6. Segue le indicazioni e collabora con il D.S., DSGA con gli esperti, tutor e valutatore ed è di supporto agli stessi;
7. Collabora con il D.S. per la formulazione delle determine di acquisizione beni e servizi, formula la richiesta di preventivi e fatture, acquisisce le offerte (cura le procedure acquisizione beni e servizi "Mercato Elettronico" e "CONSIP"), collabora nella comparazione delle offerte, collabora nella stesura dei verbali e cura gli atti di comunicazione aggiudicazione;
8. Gestione CIG e CUP (Compreso chiusura CUP);
9. Archivia e custodisce tutte le circolari, le note, le linee guida relative alla gestione del progetto cui trattasi e/o dei PON in generale.
10. Cura la richiesta e la trasmissione dei documenti relativi al Progetto;
11. Riproduce il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
12. Distribuisce, controlla e archivia tutti gli atti relativi a: questionari di gradimento, documentazione corsisti, attestati di consegna del materiale;
13. Gestisce l'organizzazione dell'attività degli Assistenti Tecnici e dei Collaboratori Scolastici facendo attenzione al monte orario assegnato ad ognuno di essi, controlla periodicamente le firme apposte dagli stessi nei registri cartacei delle presenze con la coincidenza degli orari e delle date con quelle rilevate dal "rilevatore elettronico delle presenze";
14. Custodisce e cura i registri della presenze del D.S., D.S.G.A., Assistenti Amministrativi



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



e Tecnici e dei Collaboratori scolastici coinvolti nel progetto;

15. Garantisce in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto la funzionalità dei laboratori e delle aule multimediali.

Assistente Tecnico.

1. Collabora con gli Esperti e i Tutor sia nello svolgimento delle lezioni che per la preparazione del necessario materiale multimediale;
2. Cura la funzionalità dei laboratori e delle aule multimediali in cui si svolgeranno le lezioni;
3. Cura la predisposizione di locandine, manifesti altro materiale pubblicitario;
4. Collabora con il D.S. e DSGA per eventuali esigenze relative alla realizzazione del progetto.

Collaboratore Scolastico.

1. Garantisce l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Cura la pulizia dei locali ad inizio e fine lezione;
3. Accoglie gli alunni coinvolti nel progetto curando il loro ingresso nelle aule e nei laboratori individuati per lo svolgimento delle lezioni;
4. Assume incarico di vigilanza verso gli alunni che partecipano alle lezioni;
5. Vigila e tutela i beni della Scuola: i locali, le dotazioni informatiche, le LIM, gli strumenti didattici;
6. Segnala le eventuali situazioni di pericolo;
7. L'incarico contempla il primo soccorso e le attività inerenti alla sicurezza.

Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2022, e dovranno essere completati entro il mese di giugno 2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare all'istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del settimo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>

giorno dalla pubblicazione del presente avviso, la domanda di partecipazione redatta, pena l'esclusione, secondo l'**Allegato A** al presente Avviso e reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iisrighi.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**. La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite Posta elettronica al seguente indirizzo RCIS034004@pec.istruzione.it.

In oggetto della mail contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE Assistente Amministrativo oppure Assistente Tecnico oppure Collaboratore Scolastico PON FSE: "**Studenti e Genitori Competenti**" - **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-56**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata al presente avviso

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Allegato B – scheda di autovalutazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Art. 4 Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. In caso di reclamo la Commissione di Valutazione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso della procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Giuseppe Roberto Vizzari.

Art. 5 Incarichi e Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura Personale interno	Costo orario lordo stato
Assistente Amministrativo	max n. 70 ore ad € 19,24 per ogni ora svolta
Assistente Tecnico	max n. 45 ore ad € 19,24 per ogni ora svolta
Collaboratore Scolastico	max n. 40 ore ad € 16,59 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le tre figure presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione dei titoli dichiarati da tutti coloro che avvanzeranno la propria candidatura, verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e sarà effettuata secondo la seguente Tabella/Griglia di valutazione:

VALUTAZIONE CURRICULUM		
	Punteggio	
Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (solo per i Collaboratori Scolastici)	Punti	2
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti	3
Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti	2
Diploma di Laurea	Punti	4
Laurea Magistrale	Punti	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi)	Punti	4
Seconda posizione economica	Punti	2
Attività svolta in altri progetti PON/POR	Punti	5
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	Punti	3

A parità di punteggio, sarà data la preferenza a:

a. età anagrafica più giovane;

b. candidati che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Istituto <https://www.iisrighi.edu.it/contrasto-alla-poverta-educativa/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. In caso di reclamo la Commissione valutatrice esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



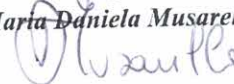
Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Avv. Maria Daniela Musarella.**

Art. 8 Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.iisrighi.edu.it/contrasto-alla-poverta-educativa/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e inviato ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Calabria e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico
(*Avv. Maria Daniela Musarella*)





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato B - Tabella di autovalutazione.**
- **Allegato B.**

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.I.S. "A. Righi" di Reggio Calabria al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>



Allegato B scheda di autovalutazione

PON FSE Titolo: Pon Fse: "Studenti e Genitori Competenti" - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-56
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - CUP: I34C20000160001

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO A.T.A.

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (solo per i Collaboratori Scolastici)	2		
2	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	3		
3	Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	2		
4	Diploma di Laurea	4		
5	Laurea Magistrale	5		
6	Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi)	4		
7	Seconda posizione economica	2		
8	Attività svolta in altri progetti PON/POR	5		
9	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	3		
Totali				

Data _____

Firma _____