

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI "**  
**CON SEDE ASSOCIATA – ITAS M. GUERRISI Reggio Calabria**

**Settore Tecnologico**

**Indirizzi :** Costruzioni Ambiente e territorio  
Trasporti e Logistica (Aeronautico)  
Chimica Materiali e Biotecnologie / Biotecnologie Sanitarie

Reggio Calabria 28 /09/2018

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "AUGUSTO RIGHI"-REGGIO CALABRIA  
Prot. 0007596 del 28/09/2018  
A-A14 (Uscita)


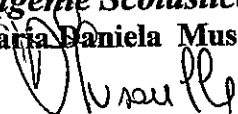
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.33 del C.C.N.L. del 29.11.2007
- Visto la delibera del Collegio Docenti dell'14/09/2018

**COMUNICA**

che in data odierna vengono pubblicate, mediante affissione all'albo dell'Istituto, le Aree di individuazione, i criteri di valutazione e documentazione richiesti per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. anno scolastico 2018 /2019. I docenti interessati devono presentare all'ufficio protocollo , entro le ore 12:00 di Lunedì 08 Ottobre 2018, la domanda di richiesta attribuzione FF.SS. La domanda deve essere presentata, per una o più Aree, in busta chiusa, con la documentazione e/o i titoli richiesti. La mancata osservanza anche di una sola disposizione sopra contemplata, costituirà motivo di esclusione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Avv. Maria Daniela Musarella**



**AREE DI INDIVIDUAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI  
AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**AREA 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa**

**Coordinamento delle attività del PTOF ,della valutazione e delle attività del piano e delle attività curriculari ed extracurriculari.**

**Obiettivi :**

- Coordinare e progettare la stesura del Piano dell'Offerta Formativa anno scolastico 2018 - 19.
- Coordinamento delle attività del PTOF assicurando ai referenti dei progetti sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti, criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività.
- Coordinamento della progettazione curriculare attraverso la definizione dei criteri metodologici-didattici ;individuazione delle strategie educative e didattiche ; definizione dei criteri e degli strumenti di valutazione.
- Organizzazione e svolgimento Prova Invalsi e prove classi parallele.
- Curare l'organizzazione dei corsi di recupero, nelle attività di potenziamento e nella programmazione delle attività CLIL e l' organizzazione e la tabulazione degli esiti delle prove per classi parallele .
- Informazione in itinere su tutte le attività svolte nella scuola durante l'anno scolastico.

**AREA 2 – Sostegno al lavoro dei Docenti**

**Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento**

**Obiettivi :**

- Individuazione degli strumenti per l'aggiornamento e autoaggiornamento dei docenti anche mediante l'utilizzo di reti e supporti informatici presso i singoli poli della rete interscolastica per l'aggiornamento, facilitando la formazione individuale o per singoli gruppi di docenti.
- Promuovere collaborazione con Università o altri Enti .
- Supporto ai docenti nella programmazione per UDA nell'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica.
- Supportare,in itinere,i docenti nell'attività di elaborazione,monitoraggio e verifica dell'attività didattica.
- Predisposizione materiale utile ai docenti ( modulistica per la realizzazione della programmazione scolastica,griglie di valutazione, software per prove strutturate,test d'ingresso,prove comuni,certificazioni obbligo scolastico ed eventuale altra modulistica per il lavoro docente ).

## AREA 3 – Gestione di attività rivolte ai bisogni ed ai disagi degli allievi Concernenti il benessere psico-fisico ed il diritto allo studio

### Gestione psico-pedagogica della socializzazione

- Obiettivi :**
- Individuazione e coordinamento delle “esigenze” adolescenziali attraverso l’attivazione di centri di ascolto per il recupero del “disagio giovanile” con professionisti interni.
  - Favorire l’educazione alla salute come conquista del benessere psico-fisico finalizzato al successo formativo.
  - Dare impulso al diritto allo studio favorendo la lettura mediante l’utilizzo dei libri in possesso della biblioteca dell’Istituto.
  - Incentivare la lettura del quotidiano in classe con la scelta di tematiche attinenti ai corsi.
  - Promuovere l’area di condivisione di contenuti curriculari con contributi personali degli alunni utilizzando le piattaforme digitali.
  - Favorire la partecipazione con la realizzazione di un giornalino scolastico da diffondere in rete.
  - Coordinare i rapporti anche con l’intervento di organi istituzionali, associazioni, assistenti sociali, volontari, ecc. tendenti a rafforzare l’area della socializzazione al fine della prevenzione dei fenomeni di abbandono scolastico, bullismo, criminalità e disagio giovanile.
  - Realizzazione di progetti formativi.

## AREA 4 – Gestione Orientamento

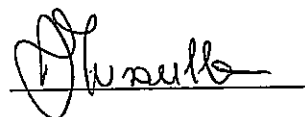
### Coordinamento e gestione delle attività in ingresso ed in uscita

- Obiettivi :**
- Assicurare l’unitarietà del processo di formazione della persona umana attraverso l’orientamento, l’accoglienza e la continuità educativa come progetto di scuola.
  - Favorire le opportunità e le iniziative che consentano agli alunni di estrinsecare le loro propensioni, le loro predilezioni e i loro interessi.
  - Promuovere relazioni con Università ed Enti Esterni per il completamento della formazione in relazione all’acquisizione di competenze spendibili in uscita in ambito professionale di studio, di lavoro.
  - Gestione di attività di tutoring.
  - Cura della memoria storica dell’Istituto.
  - Pianificare un sistematico monitoraggio dei risultati a distanza degli studenti.

Reggio Calabria 28/09/2018

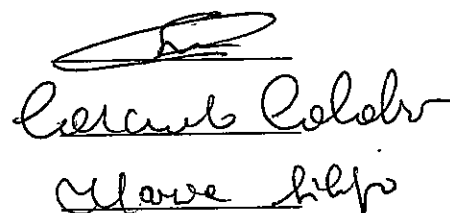
La Commissione

Il Dirigente scolastico  
Avv. Maria Daniela Musarella



I docenti

Santo Crucitti  
Carmelo Calabrò  
Maria Silipo



**ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI  
ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019**

**Criteri fondamentali:**

- Coerenza dei titoli e delle competenze con la Funzione da attribuire.
- Non cumulabilità con incarichi di collaborazione retribuiti mediante fondo dell'Istituzione Scolastica.
- Predisposizione del piano di lavoro completo di destinatari, finalità, obiettivi, contenuti, modalità e tempi operativi, allegato alla scheda di partecipazione al fine di consentire al Collegio dei Docenti la preventiva valutazione dell'efficacia e della coerenza dell'attività con la funzione da ricoprire.

**Documentazione richiesta:**

- Curriculum vitae
- Documentazione che comprovi esperienze professionali (anche di Funzioni Strumentali) e culturali acquisite;
- Documentazione degli incarichi ricoperti .

I docenti incaricati alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2018-2019 dovranno presentare al Collegio dei Docenti relazioni documentate dell'attività svolta al termine dell'anno scolastico.

**Esclusione**

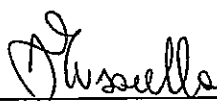
Le richieste verranno escluse se :

- non corredate dal relativo "piano di lavoro";
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni.

Reggio Calabria 28 /09 / 2018

**La Commissione**

Il Dirigente scolastico  
Avv. Maria Daniela Musarella


  
\_\_\_\_\_

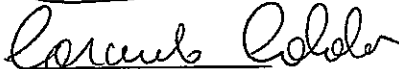
I docenti

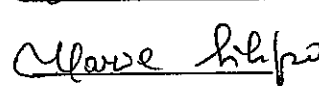
Santo Crucitti

Carmelo Calabrò

Maria Silipo

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

## SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto D'Istruzione Superiore  
"A. Righi" di Reggio Calabria

Oggetto: *Richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'anno scolastico 2018 /19*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente a T.I. di \_\_\_\_\_  
presso codesto Istituto, chiede l'attribuzione della funzione strumentale- Area

A tal fine dichiara:

1. di essere disponibile a frequentare eventuali iniziative di formazione ;
2. di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio, in qualità di discente e/o in qualità di formatore/trice, inerenti l'Area richiesta:


3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

a) Anno scolastico 2013-2014


*b) Anno scolastico 2014-2015*


*c) Anno scolastico 2015 -2016*


*d) Anno scolastico 2016-2017*


e) Anno scolastico 2017-2018


3. di aver realizzato le seguenti esperienze:


4. di aver realizzato i seguenti progetti:


*Allega alla presente n°                      fotocopie attestanti i titoli elencati e fa riferimento per quelli mancanti agli atti in possesso dell'Istituto.*

*Reggio Calabria* -----

*Firma* \_\_\_\_\_