



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

I.I.S. Righi - RC

Oggetto: Comunicazione attivazione portale Argo Personale Web.

Data l'obbligatorietà di digitalizzare e dematerializzare i dati per tutte le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 217/2017), considerato che da diversi anni è in uso la piattaforma Argo Scuola Next si comunica, che al fine di dare attuazione alla seconda fase prevista da questo ufficio alla digitalizzazione dei dati, a partire dal 15 febbraio 2023, tutti i dipendenti dovranno comunicare le richieste di assenze, permessi, congedi utilizzando il Portale ARGO PERSONALE WEB cui si può accedere con apposite credenziali o tramite SPID.

Si riassume di seguito la procedura per la comunicazione dell'assenza.

QUANDO COMUNICARE L'ASSENZA

Vista la necessità di sostituire il dipendente assente, o comunque di provvedere al servizio che gli era stato affidato, è opportuno richiedere permessi e congedi con congruo anticipo.

Nel caso di assenza per malattia il CCNL vigente conferma l'obbligo di comunicarla **"tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza"**. L'orario di lavoro è quello della scuola e non del singolo dipendente quindi tali assenze vanno comunicate entro le ore 8, precisamente tra l'apertura della scuola alle 7:30 e l'inizio delle lezioni alle 8:00. Tale obbligo rientra nel dovere di diligenza del pubblico dipendente, in proposito la Sentenza della Corte di Cassazione del 14/5/1997.

Al momento della comunicazione telefonica viene formalmente registrato un fonogramma che assolve al dovere di cui sopra.

Entro le ore 15 dello stesso giorno la richiesta dovrà essere inoltrata tramite il Portale ARGO PERSONALE WEB

I permessi personali/familiari vanno obbligatoriamente corredati da autocertificazione o altra documentazione ma non sono soggetti alla discrezionalità del Dirigente. Questo significa che la motivazione deve essere esplicita e scritta ma non spetta alla scrivente sindacare se è appropriata.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

In assenza della documentazione però il permesso non potrà essere autorizzato. Tramite il portale è possibile caricare il file di documentazione come allegato alla domanda.

In generale le richieste di permesso devono essere presentate con un preavviso di almeno 3 giorni salvo i casi di particolare e comprovata urgenza o necessità in cui il preavviso è ridotto a 24 ore. In ogni caso la domanda deve essere presentata non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si intende usufruire del permesso.

Tutte le assenze del personale ATA devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.

COME COMUNICARE L'ASSENZA

L'accesso al Portale ARGO PERSONALE WEB può essere fatto con qualunque dispositivo, sulla home page del sito <https://www.portaleargo.it/> - AREA PERSONALE → PERSONALE con le proprie credenziali oppure con **SPID** e il codice scuola: **SG27140**.

Quindi, dopo l'accesso:

1. Andare su I MIEI DATI
2. Cliccare su RICHIESTE ASSENZA
3. NUOVA RICHIESTA
4. Aprire il MENU a tendina e selezionare il tipo di ASSENZA
5. Per i PERMESSI, scegliere tra GIORNALIERO o ORARIO
6. COMPILARE anche eventuali NOTE nella sezione specifica (Non è obbligatorio)
7. Cliccare su SALVA e successivamente su **INOLTRA**

Tale procedura, se conclusa correttamente, permette di ricevere una mail, all'indirizzo personale, di conferma /autorizzazione di quanto richiesto e/o comunicato.

FAQ

Per ulteriori chiarimenti sulla procedura sono state preparate anche delle faq che troverete in allegato.

Per il Personale non ancora registrato al portale, si comunica che nei giorni scorsi è stata inviata all'email comunicata, le credenziali di accesso al Portale Argo.

Al primo accesso dovrete seguire i passaggi specificati nell'email per la modifica della Password.

Per eventuali problemi tecnici o se ancora sprovvisti di credenziali l'Ass.te Amm.vo Romeo Michela è a vostra disposizione in ufficio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

ATTENZIONE: Si prega di effettuare il primo accesso tramite il link che troverete nell'email inviata dal portale ARGO, sarà necessario modificare la password.

L'email arriverà nella propria casella comunicata dall'interessato.

Dopo il seguente passaggio potrete accedere sia tramite credenziali oppure tramite SPID.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maria Daniela Musarella



I.I.S. BODONI - PARAVIA



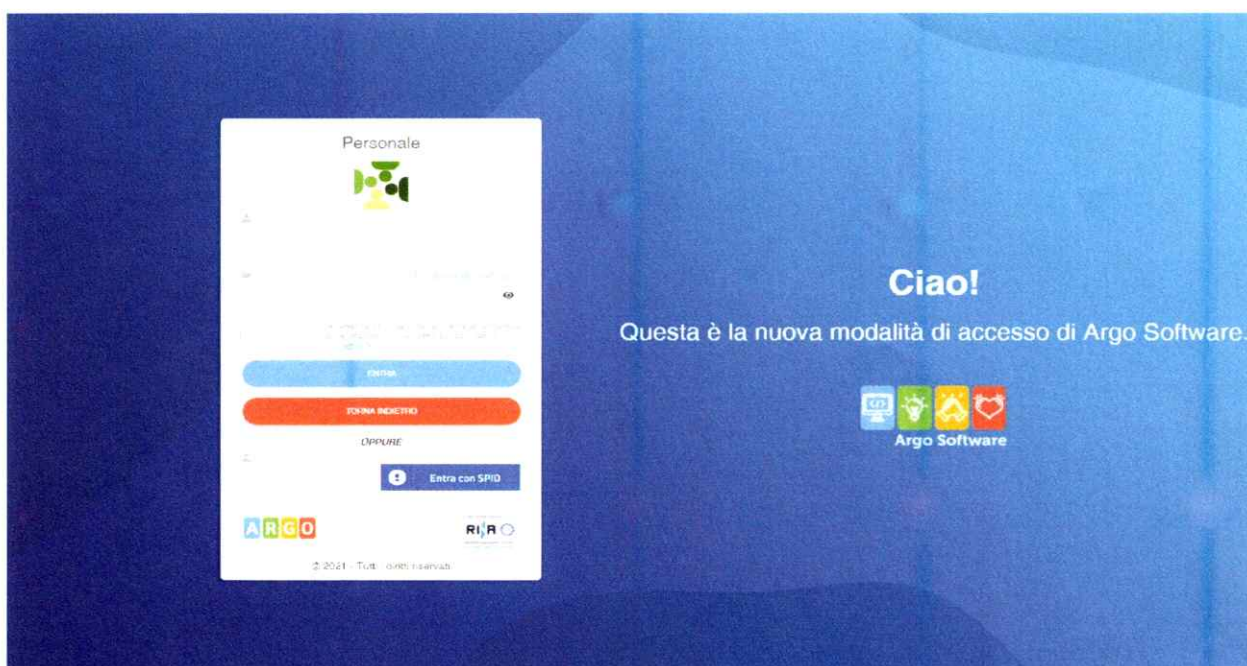
FAQ PER INVIO ASSENZE ONLINE TRAMITE IL PORTALE ARG0

Vai su Browser (es: Google) e digita **ARGO PERSONALE WEB**, accedi con le nuove credenziali fornite dalla segreteria o tramite credenziali SPID

ATTENZIONE: Si prega di effettuare il primo accesso tramite il link che troverete nell'email inviata dal portale ARG0, sarà necessario modificare la password.

L'email arriverà nella propria casella di posta istituzionale
(nome.cognome@bodoniparavia.it)

Dopo il seguente passaggio potrete accedere sia tramite credenziali oppure tramite SPID



Clicca sopra **I MIEI DATI** e successivamente su **RICHIESTA ASSENZA**

1)



2)



Troverai in alto la voce **NUOVA RICHIESTA**



Dal: 01/09/2021



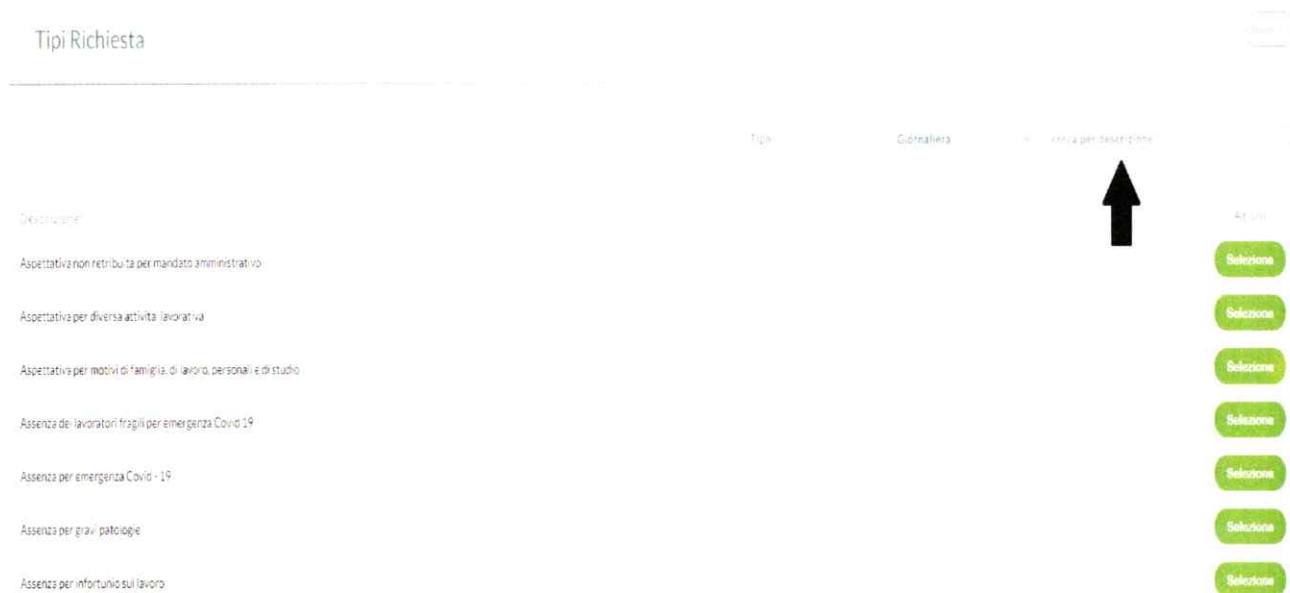
Al: 31/08/2022



Stato

Azioni

Si aprirà una schermata che riporterà tutte le tipologie di assenza richiedibili, inoltre per velocizzare la ricerca è possibile cercare una tipologia specifica di assenza.
(Cerca per descrizione)



Cliccando sul menù a tendina, possiamo scegliere la tipologia di permesso su base **oraria** (es: permesso breve ecc) oppure **giornaliera**



Clicca su **Seleziona** per scegliere l'assenza che si vuole richiedere (es. ferie)

Descrizione	Azioni
Congedo per gravi e documentati motivi familiari	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	Seleziona
Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	Seleziona
Ferie	Seleziona
Permesso non retribuito per assistenza familiari con handicap in situazione di gravità	Seleziona
Permesso per lutto familiare	Seleziona
Permesso per motivi personali o familiari	Seleziona
Note richiedente:	



Compila tutti i campi obbligatori (*)

Nuova richiesta

Indietro [Salva](#)

Ferie

Data inizio:* ←

Anno scolastico:* ←

Data fine:* ↑

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Attenzione: Compila il campo **note richiedente** solo in caso di permesso per motivi personali e familiari specificando il motivo della richiesta, oppure vai su **aggiungi allegato** e carica il modello della scuola.

n.b. potrai aggiungere l'allegato solo dopo aver salvato, come specificato nella home page della richiesta.

Cellulare:

Note richiedente:



Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Ultimo passo, il più importante! Dopo aver salvato clicca su **inoltra**.

Fino a quando non verrà inoltrata, la richiesta rimarrà come bozza e si potrà annullare o modificare.



Ferie - Tempo Indeterminato

Data inizio:*

06/12/2021

Data fine:*

06/12/2021

Anno scolastico:*

2020 /2021

