



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

Prot.n. 8986

Reggio Calabria, 29.11.2016

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - DURATA E VALIDITA' DEL CONTRATTO - CAMPO D'APPLICAZIONE

1. Il presente contratto è valido fino alla fine dell'anno scolastico.
2. La sua validità e i suoi effetti permangono fino a nuova negoziazione, se nessuna delle parti contraenti comunicherà la formale disdetta di tutto o parte di esso.
3. Resta salva la possibilità di modifica e/o integrazioni in conseguenza di innovazioni legislative e/o contrattuali, ma sempre su richiesta di una parte contraente.
4. Il presente contratto sarà visionabile presso gli uffici amministrativi ed è esposto in via permanente all'Albo sindacale, nonché pubblicato sul sito internet della Scuola.
5. Gli articoli del presente contratto si applicano a tutto il personale, docente e ATA, con contratto a tempo indeterminato e determinato.

ART. 2 - FINALITA'

1. Sono materie di contrattazione integrativa di istituto quelle previste all'art. 6 del CCNL/Scuola del 29/11/2007.
2. La contrattazione integrativa di istituto tiene conto di quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dei vincoli e limiti stabiliti da norme di legge, con particolare riferimento a quanto definito dal D.Lgs. n. 165/2001, in merito a:
 - a) disciplina della ripartizione tra materie sottoposte alla legge e oggetto di contrattazione;
 - b) modifica del rapporto tra fonti normative;
 - c) ambiti previsti dalla contrattazione collettiva e contrattazione integrativa;
 - d) abrogazione di tutte le norme contrattuali in contrasto con le disposizioni di legge.
3. La contrattazione integrativa non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli risultanti da contratti collettivi nazionali. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art. 40 D.Lgs. n. 165/2001).
4. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti, a cui provvederà un componente della RSU.
5. In caso di mancato accordo, il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.
6. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum fra tutti i lavoratori della scuola.
7. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la Scuola fornisce il supporto materiale e organizzativo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: *Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)*
CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: *Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie*

ART. 3 - CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

1. Per risolvere eventuali divergenze interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontreranno entro 5 giorni dalla richiesta scritta e motivata avanzata da una di esse, per concordare e/o definire consensualmente il significato della clausola o dell'articolo controverso.
2. Le parti si impegnano a non intraprendere iniziative unilaterali per almeno trenta giorni decorrenti dalla data di formale trasmissione della richiesta scritta d'incontro.
3. L'accordo raggiunto potrà avere efficacia retroattiva, se le parti lo concorderanno espressamente.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

PARTE I - RELAZIONI SINDACALI

ART. 4 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

1. Viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29.11.2007:
 - a) Settembre/Ottobre:
 - adeguamento degli organici del personale;
 - organizzazione del lavoro del personale ATA e assegnazione ai settori;
 - assegnazione dei docenti alle classi e alle attività;
 - comunicazione del monte ore globale dei permessi sindacali spettanti alla RSU;
 - piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'Istituto;
 - b) Novembre/dicembre:
 - informazione sugli incarichi assegnati..
 - c) Febbraio/marzo:
 - esame dati relativi all'iscrizione degli alunni;
 - proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici di diritto.
 - d) Luglio/agosto:
 - informazione successiva sui punti j, k, l dell'art. 6 del CCNL del 29.11.2007.

Il D.S. fornirà alla RSU almeno tre giorni prima di ogni incontro la documentazione oggetto degli incontri.

Il D.S., entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di finanziamento da parte dello Stato, o di altri Enti Pubblici, o da privati, e comunque in tempi ragionevoli tali da consentire l'intervento sindacale, è tenuto a fornire alle RSU l'informazione preventiva circa le attività



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

oggetto di finanziamento, nonché sulle modalità di utilizzo delle suddette somme e sui criteri di retribuzione del personale della Scuola coinvolto.

2. Gli incontri sono convocati dal D.S. anche su richiesta della RSU o dei rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL.
3. Il D.S. può essere assistito, durante la contrattazione/confronto sindacale, da personale interno alla Scuola al quale egli ha affidato compiti specifici di collaborazione, i quali non hanno comunque diritto di parola o di voto.
4. L'avviso di convocazione alle OO.SS. sarà inviato anche alle segreterie Provinciali o ai loro delegati terminali almeno cinque giorni prima dell'incontro.
5. Al termine di ogni incontro sarà redatto, a cura del soggetto delegato dal DS a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, un verbale che sarà sottoscritto da tutti gli intervenuti.
6. Gli incontri possono concludersi con un'intesa vincolante tra le parti oppure con un disaccordo, le cui motivazioni e relative posizioni devono essere riportate nel relativo verbale.
7. Gli incontri devono avere luogo al di fuori dell'orario di lavoro.
8. Le intese raggiunte si intendono valide qualora vengano sottoscritte dal D.S. e dalla maggioranza dei componenti la RSU.

PARTE II - DIRITTI SINDACALI

ART. 5 - ATTIVITA' SINDACALI

1. Il D.S. dispone che venga realizzata una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, da collocare in posizione idonea, concordata con la RSU.
2. La RSU e le Organizzazioni Sindacali hanno diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale inerente la loro attività, di interesse sindacale e del lavoro, informandone il D.S.
3. Il materiale inviato per l'affissione dalle Organizzazioni sindacali, tramite posta, fax o via telematica sarà tempestivamente consegnato al rappresentante interno della medesima organizzazione. In mancanza di questo, sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'amministrazione.
4. Alla RSU e ai terminali delle OO.SS. rappresentative vengono assegnati, ove disponibili, un locale, un armadio e una postazione di computer con accesso a internet, o in alternativa viene concesso loro l'uso di un computer e di una ben definita postazione internet della Scuola, già fruibile dal personale della Scuola.
5. I componenti la RSU, nel rispetto della normativa sull'accesso e rilascio degli atti, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso agli atti della Scuola su tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa, di informazione preventiva e successiva e su tutti gli atti di interesse sindacale. Il rilascio di tali atti avviene, di norma, entro tre giorni dalla richiesta.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

ART. 6 - ASSEMBLEE IN ORARIO DI LAVORO

1. La RSU può indire per la propria istituzione scolastica, durante e fuori l'orario di lavoro, assemblee, di norma di due ore ciascuna, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'art.8 del CCNL del 29.11.2007. Le OO.SS. possono, singolarmente o congiuntamente, indire assemblee sindacali.
2. La convocazione deve essere comunicata al D.S. almeno sei giorni prima, o almeno due giorni prima se si tratta di assemblee da tenere al di fuori dell'orario di lavoro o per comprovata urgenza.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo nello stesso giorno in cui è pervenuta.
4. Quando ad un'assemblea, che si svolge in orario di lezione, aderisce tutto il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'Istituto con l'impiego di almeno due collaboratori scolastici che saranno scelti seguendo il criterio della turnazione.
5. Tutto il personale ha diritto a partecipare alle assemblee sindacali, fino ad un massimo di 10 ore pro capite per anno scolastico, senza alcuna decurtazione dello stipendio.
6. Il D.S. sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
7. Per il personale docente le assemblee possono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, da concordare con il D.S. Non possono essere indette assemblee in periodi coincidenti con gli scrutini finali e gli esami.

ART. 7 - SCIOPERO

1. La comunicazione dell'indizione di uno sciopero, prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo di cui al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della Scuola entro 48 ore dall'emanazione della comunicazione da parte del MIUR, dell'Ufficio Scolastico Regionale o Provinciale.
2. In caso di sciopero, il contingentamento di personale riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90.
Nessuna forma di contingentamento è invece prevista per il personale docente.
3. Il D.S. comunica al personale interessato facendo esporre all'albo della Scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui al precedente comma 2. Il personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono allo sciopero e, in caso di adesione totale, attraverso una equa turnazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

TITOLO III – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Con riferimento a quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 165/2001 in merito a:

- a) riparto di competenze tra la fonte legale e quella negoziale
- b) inderogabilità dei vincoli di legge da parte della contrattazione
- c) attribuzione di competenze esclusive in materia di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro, si riportano le determinazioni e i criteri da assumere con autonomi provvedimenti dirigenziali.

ART. 8 - ORARIO DI SERVIZIO

L'IIS rimarrà aperto: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14.00 e il martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00, fatta eccezione per i giorni in cui essendo programmate attività pomeridiane, la chiusura sarà posticipata .

PARTE I - PERSONALE DOCENTE

ART. 9

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE NELL'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto ed in conformità al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti, assegna i docenti alle classi.

Il Dirigente Scolastico informa il personale della disponibilità per la mobilità all'interno dell'Istituto, per la quale non sarà applicato il sistema delle precedenze regolato dall'art. 9 del CCDN sulla mobilità.

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il 01 settembre di ogni anno.

ART. 10 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è fissato secondo le vigenti norme in 18 ore settimanali articolati, ove possibile, su cinque giorni. Il personale docente è tenuto all'obbligo della firma e alla presenza nella scuola durante il proprio orario di lezione. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
2. La calendarizzazione delle attività inerenti la funzione docente cercherà di non superare le quaranta ore annuali per riunioni di Collegio e quaranta per le altre attività previste dal CCNL. Le ore prestate oltre le quaranta saranno retribuite come attività funzionali all'insegnamento. Per i docenti con cattedra incompleta il monte ore impegnato in attività funzionali all'insegnamento è proporzionato alle ore settimanali di lezione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

3. Le riunioni degli organi collegiali non saranno fissate, preferibilmente e possibilmente, di sabato e nei giorni prefestivi.
4. Il ricevimento individuale delle famiglie da parte dei docenti, avrà luogo seguendo la deliberazione assunta dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico.
5. Durante tutti i periodi di interruzione dell'attività didattica (vacanze estive, periodo 1° settembre – inizio delle lezioni, in caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi e visite didattiche, ecc.) il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e deliberate dal Collegio dei docenti ai sensi del CCNL 2006/2009, fatti salvi motivi urgenti e/o straordinari.

ART. 11 - SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

1. Alle supplenze brevi sono tenuti, in ordine di priorità, i docenti che:
 - abbiano ore di disponibilità ore o siano impegnati in attività di potenziamento;
 - nella propria ora di lezione trovino la classe vuota e gli alunni assenti per ragioni diverse;
 - abbiano fruito di permessi orario;
 - abbiano dichiarato la propria disponibilità a supplire colleghi assenti, sia con ore eccedenti che con ore prestate senza retribuzione ma con diritto di recupero.
2. In quest'ultimo caso il Dirigente Scolastico procede in base al seguente ordine di priorità:
 - docenti della stessa disciplina;
 - docenti della stessa classe;
 - docenti dello stesso indirizzo;
 - turnazione.

L'abbinamento delle classi è previsto solo in casi eccezionali e solo se il numero complessivo degli alunni nelle classi abbinate non supera le 30 unità.

3. Le ore dei docenti, che hanno dato la loro disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di supplenze, devono fare parte integrante dell'orario settimanale.
4. L'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità. In assenza dell'alunno disabile, l'insegnante di sostegno può essere utilizzato nella sostituzione dei colleghi assenti, anche di altre classi.

ART. 12 - FERIE E PERMESSI

1. Le ferie sono fruito dal personale docente esclusivamente durante la sospensione delle attività didattiche, ad eccezione dei giorni 6 previsti dall'art. 19, comma 9 del CCNL che possono essere concessi, a richiesta, nel periodo di attività didattica, purché non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione. La fruizione è subordinata alla possibilità di farsi sostituire dai colleghi, ed in tal caso non può essere richiesta alcuna certificazione al lavoratore.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

2. Il personale docente ha diritto a 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari da documentare anche tramite autocertificazione. Esauriti questi, è possibile utilizzare anche i 6 giorni di ferie di cui al precedente comma con le stesse modalità del permesso per motivi personali: in questo caso bisognerà certificare il motivo dell'assenza e la sostituzione avverrà a cura dell'Amministrazione.
3. Le domande di ferie e permessi, se non legate a esigenze improvvise, vanno presentate almeno due giorni prima.
4. I permessi orari durante le attività didattiche non possono eccedere la metà delle ore di lavoro giornaliero e devono essere recuperati entro due mesi. Ove ciò non dovesse verificarsi per responsabilità riconducibili al docente, lo stesso è assoggettato solo al recupero volontario. Il limite orario annuo complessivo dei permessi brevi non può eccedere l'orario settimanale di insegnamento del docente. La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. I suddetti permessi sono da chiedersi, possibilmente, con due giorni di anticipo, in casi di urgenza possono essere chiesti anche lo stesso giorno.

ART. 13 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

1. Ai corsi ed alle attività di formazione deve essere assicurata la partecipazione di almeno il 5% del personale. Nel caso in cui le adesioni superino tale limite, avranno la priorità:
 - i docenti le cui discipline di insegnamento hanno maggiore attinenza con le tematiche trattate nel corso di aggiornamento;
 - una equa turnazione affidata alla discrezionalità del DS;
 - anzianità di servizio.

ART. 14 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

1. Per ogni incarico da retribuire con il fondo d'istituto va fornita opportuna e tempestiva comunicazione a tutto il personale, il quale, ove interessato, è tenuto a consegnare in segreteria la propria comunicazione scritta di disponibilità.
2. Per ogni incarico da retribuire con i fondi per l'alternanza scuola lavoro prevista dalla legge 107/2015, va dato avviso ai docenti delle materie di indirizzo secondo i criteri previsti dal collegio dei docenti.
3. In presenza di più candidature per lo stesso incarico o la stessa funzione, il D. S. nominerà tenendo conto dei seguenti elementi:
 - Competenze documentate coerenti con l'incarico o specificatamente richieste dalle attività.
 - Disponibilità accertata.
 - Comparazione curriculum vitae.
 - Alternanza nell'incarico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

ART. 15 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI. LETTERA D'INCARICO

1. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:
 - il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - il compenso forfetario o orario, specificando, in quest'ultimo caso, il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
 - le modalità di certificazione dell'attività;
 - i termini e le modalità di pagamento.
2. Il Dirigente Scolastico è tenuto a consultare la RSU solo per incarichi non previsti nel Piano Annuale delle Attività, per i quali dovesse insorgere l'esigenza in corso d'anno.

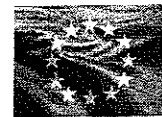
PARTE II - PERSONALE ATA

ART. 16 - RIUNIONE PROGRAMMATICA

1. Entro settembre di ogni anno scolastico è convocata dal DSGA una riunione programmatica del personale ATA.
In tale riunione il personale viene informato sugli obiettivi generali da raggiungere in relazione alle attività previste dal POF, nonché sull'orario di attività dell'Istituzione scolastica, e ha la possibilità di formulare proposte.
Il DSGA individua, tra gli assistenti amministrativi, un addetto alle operazioni di verbalizzazione, cui affiderà il compito di verbalizzare gli esiti dell'incontro.
Copia del verbale dovrà essere consegnata alle RSU entro cinque giorni dall'avvenuta riunione.
2. Entro il mese di settembre il personale esprime i "desiderata" e le proprie disponibilità mediante apposito modulo, da compilare da parte degli interessati, in cui vengono indicate:
 - le modalità di articolazione dell'orario settimanale individuale;
 - la disponibilità ad effettuare prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo;
 - la disponibilità a partecipare/collaborare a progetti;
 - la disponibilità a sostituire i colleghi assenti;
 - la disponibilità alle chiusure prefestive;
 - eventuali altre proposte;

ART. 17 - PIANO DELLE ATTIVITÀ'

1. Il DSGA, acquisiti i dati necessari, predispone il "Piano delle attività", nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel POF.
Il piano deve contenere la ripartizione delle mansioni ordinarie fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari, la necessità di ore eccedenti l'orario d'obbligo (ex



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

straordinario) con relativa previsione quantitativa basata, eventualmente, anche sui conteggi relativi agli anni precedenti;

La previsione delle ore eccedenti verrà indicata come tetto massimo retribuibile per ogni profilo professionale.

Il Piano deve indicare, altresì, gli incarichi specifici per ogni profilo professionale.

2. Il Dirigente Scolastico lo adotterà e disporrà, congiuntamente al DSGA, l'organizzazione del lavoro con lettere di incarico individuali protocollate, contenenti gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico nonché i settori di servizio.
3. All'albo della scuola sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto dovrà essere consegnata alle RSU.
4. Una volta disposta l'organizzazione dell'orario di lavoro, questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e previo un nuovo esame con le delegazioni sindacali di cui all'art. 7 del CCNL.

ART. 18 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro si articola, di norma, in 6 ore continuative in orario antimeridiano su sei giorni.
2. L'orario di lavoro individuale può essere articolato in modo organico a seconda di una eventuale turnazione pomeridiana.
3. Una volta concordato l'orario, tale situazione di servizio andrà mantenuta per tutto l'anno scolastico; in occasione del periodo estivo o dei periodi di sospensione delle attività didattiche e, quindi, dell'eventuale chiusura pomeridiana dei locali scolastici, sarà possibile, a richiesta del dipendente, adottare un orario diverso o mantenere l'orario giornaliero già definito.
4. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore.
5. In caso di assenze di qualsiasi natura, ad eccezione di ferie, festività soppresse e riposi compensativi, nei giorni in cui il dipendente è tenuto al prolungamento dell'orario, questi non è tenuto al recupero delle ore di lavoro non prestate, per i motivi che giustificano l'assenza stessa.
6. In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi deliberati dal Consiglio d'Istituto, le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità:
 - a) con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato;
 - b) con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal DSGA entro il termine dell'anno scolastico.

ART. 19 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI E DEGLI INCARICHI

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata mediante la creazione di settori di servizio individuali. Tali settori vengono assegnati tenendo conto delle competenze individuali e in base ad eventuali dichiarazioni di preferenza, da parte degli interessati, in sede di riunione programmatica.
2. I settori di servizio vengono stabiliti con criteri di equità relativamente agli impegni e agli spazi di competenza individuale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

ART. 20 – ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO (attività estensive)

1. Le prestazioni di servizio in eccedenza alle 36 ore settimanali costituiscono crediti orari che saranno retribuiti o recuperati, a richiesta del dipendente. Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico, in caso che il personale, anche dichiaratosi disponibile, non effettui le attività straordinarie per due volte non verrà più tenuto in considerazione per tutti gli incarichi successivi. Qualora non ci fosse nessuna disponibilità, la scelta avverrà per sorteggio e le ore saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione.

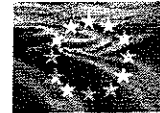
ART. 21 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE INTENSIVE

Tutte le attività riconosciute nel corso dell'a.s. dal DSGA come maggior onere in orario di servizio (attività aggiuntive intensive) oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al Fondo di Istituto, esse consistono anche nella sostituzione dei colleghi assenti.

1. Per la sostituzione del collega assente per qualsiasi motivo, escluse ferie, festività soppresse, riposi compensativi e turnazione, il personale resosi disponibile ha diritto a compenso per intensificazione delle prestazioni nella misura di un'ora per ogni giorno di assenza del collega.
2. Ogni tipo di sostituzione avverrà preferibilmente tra colleghi di reparti omogenei (ad esempio: stesso piano, stesso reparto, stesso ufficio, stessa area tecnica, ecc.) e ricorrendo al criterio della rotazione tra il personale resosi disponibile.
3. Qualora la sostituzione comporti un aumento dell'orario di lavoro, oltre all'intensificazione, sarà corrisposto un compenso pari al tempo di lavoro eccedente quello d'obbligo.

ART. 22 – FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

1. Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto, con possibilità di usufruire dell'eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
2. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL del 29.11.2007 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, solo per esigenze di servizio, in più periodi, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
3. Le richieste di ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno scolastico, con emanazione del relativo decreto, da parte dell'Amministrazione, entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande.
4. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico previo parere favorevole del DSGA. L'eventuale rifiuto del Dirigente scolastico deve risultare da provvedimento scritto adeguatamente motivato. La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.
5. Le festività soppresse sono fruiti nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

6. Il piano delle ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.
7. Durante l'anno scolastico il personale in ferie verrà sostituito, senza oneri aggiuntivi, ricorrendo al personale resosi disponibile per la sostituzione del collega assente.

ART. 23 – PERMESSI

1. I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di lavoro, possono essere concessi a domanda, e non possono eccedere le 36 ore nell'anno scolastico.
La richiesta scritta deve essere presentata, se non esistono comprovati motivi di urgenza, almeno due giorni prima.
Nel caso di più richieste da parte di dipendenti appartenenti allo stesso profilo, vale la data e l'ora della consegna della domanda in segreteria.
La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.

ART. 24 – FORMAZIONE IN SERVIZIO

1. Le parti concordano che la formazione in servizio rappresenta una scelta di qualità strategica e va quindi favorita. Può partecipare contemporaneamente ad iniziative di formazione, fino al 30% del personale in servizio effettivo. Viene garantita, in presenza di proposte che si succedono, la partecipazione di tutto il personale.
2. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione temporanea dell'orario di lavoro. Tale sostituzione è da intendersi quale intensificazione del lavoro e pertanto va riconosciuta con le modalità previste per la sostituzione del collega assente.
3. In quanto orario di servizio, il tempo necessario alla formazione, utilizzato oltre quello d'obbligo, costituisce credito orario e deve comprendere anche l'eventuale tempo impiegato per raggiungere la sede di formazione, se diversa da quella di servizio.

ART. 25 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

1. Gli incarichi saranno conferiti a domanda degli interessati, alla quale va allegato il curriculum e i titoli di studio e professionali.
2. Gli incarichi saranno conferiti considerando:
 - Titoli di studio e professionali coerenti con l'incarico da svolgere;
 - Partecipazione a corsi di formazione relativi al tipo d'incarico richiesto;
 - Esperienza specifica maturata nel settore;
 - Eventuali altri titoli.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

ART. 26 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI. LETTERA D'INCARICO

1. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario o orario, specificando, in quest'ultimo caso, il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di certificazione dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento

Il compenso è liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA.

2. Il Dirigente Scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel Piano Annuale delle Attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico.

TITOLO IV – FONDO D'ISTITUTO

ART. 27 - RISORSE DISPONIBILI

Il fondo di Istituto, per l'anno scolastico 2016/2017 certificato dal DSGA in apposito prospetto vistato dal Dirigente Scolastico è così determinato:

FONDO ISTITUTO A.S. 2016/17

TIPOLOGIA	lordo stato	lordo dip.
Totale F.I.S. spettante		52.937,88
ECONOMIE		26.732,32
Totale f.i.s		79.670,2

ALTRI FINANZIAMENTI PER IL FONDO D'ISTITUTO 2016/17

tipologia	TOTALE L.S.	TOTALE L.D.	ECONOMIE L.D.	TOTALE
1) Funzioni strumentali		4.576,14		4.576,14
2) Incarichi specifici ATA		3.083,13		3.083,13
4) Ore eccedenti		3.007,73	5.444,15	8451,88



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

COMPENSI DA SOTTRARRE AL F.I.S.

corsi di recupero	21.897,02		
indennità amministrazione	3.930,00		
n. 2 collaboratori del DS	3000,00		
da sottrarre			
Accantonamento			807,48
da contrattare			50.035,70
docenti 70%			35.025,00
ata 30%			15.010,70

ART. 28 - FONDO DI ACCANTONAMENTO

Viene accantonata una quota del fondo, corrispondente a € **807,48**.

Tale somma verrà utilizzata, previa intesa con la RSU, senza tener conto del vincolo previsto dal successivo art. 29, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente e ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico.

Tale somma sarà destinata, inoltre, sia al personale docente e ATA, per indennità di direzione ai sostituti, che per esigenze straordinarie e errori materiali.

ART. 29 - CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Le indennità e i compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti in modo forfetario e in modo analitico. In caso di assenza dovuta a qualsiasi motivo, con esclusione delle assenze per ferie, il compenso sarà ridotto in proporzione e in caso di sostituzione il compenso verrà ripartito proporzionalmente fra gli incaricati. In ogni caso lo svolgimento dell'incarico sarà comprovato mediante relazione finale sull'attività svolta.

Per le attività relative al personale docente è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo corrispondente al 70% del budget pari a € 35.025,00.

Per le attività relative al personale ATA è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo corrispondente al 30 % del budget pari a € 15.010,70

I compensi al personale docente e ATA impegnati nelle attività di alternanza scuola lavoro di cui alla legge 107/2015 saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente svolte nella misura di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL 2006/2009.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

PARTE I - COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE

ART. 30 - ATTIVITA' INCENTIVATE

ATTIVITA'	Numero docenti	Compenso orario o forfetario	Totale disponibilità finanziaria
Presidente-Coordiatore classi 1°- 4°	25	300,00	7.500,00
Presidente-Coordiatore di 2 classi	4	450,00	1.800,00
Segretario Consiglio di classe	33	150,00	4.950,00
Direttore dipartimento	6	450,00	2.700,00
Commissione invalsì	6	€ 17,50xh.60	1.050,00
Commissione Orientamento	45	17,50x450	7.875,00
Componenti staff direzione	4	1500,00	6.000,00
Commissione individuazione F.S.	4	150,00	600,00
Referente organizzazione attività elettorale	1	300,00	300,00
Referente BES-DSA	1	450,00	450,00
RSPP	1	600,00	600,00
Referente educazione ambientale	1	450,00	450,00
Responsabile Ufficio Tecnico	1	450,00	450,00
Referente plico telematico		300,00	300,00
TOTALE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO			35.025,00

ART. 31 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le parti, vista la delibera del Collegio dei docenti e la disponibilità finanziaria, convengono di corrispondere i seguenti compensi:

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPENSO
n.1	762,69
n.2	762,69
n.3	762,69
n.4	762,69
n.5	762,69
n.6	762,69
TOTALE	4.576,14



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'AUGUSTO RIGHI'

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS 'M. GUERRISI' REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

PARTE II - COMPENSI AL PERSONALE ATA

ART. 32 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ESTENSIVE E INTENSIVE

a)

ATTIVITA'	Compenso orario	Tetto orario massimo	Totale disponibilità finanziaria
Prestazioni aggiuntive intensive Assistenti Amministrativi	14,50	100	1.450,00
Prestazioni aggiuntive intensive Assistenti Tecnici	14,50	100	1.450,00
Prestazioni aggiuntive intensive Collaboratori scolastici	12,50	100	1.250,00
Reperibilità allarme			623,20
			4.773,20

b)

ATTIVITA'	Compenso forfetario	Tetto orario massimo	Totale disponibilità finanziaria
Prestazioni aggiuntive estensive Assistenti Amministrativi	14,50	150	2.175,00
Prestazioni aggiuntive estensive Assistenti Tecnici	14,50	125	1.812,50
Prestazioni aggiuntive estensive Collaboratori scolastici	12,50	500	6.250,00
			10.237,50

Le economie realizzate possono essere ridistribuite all'interno dello stesso profilo professionale indistintamente nelle tabelle a e b.

ART. 33 – INCARICHI SPECIFICI

1. Agli assistenti amministrativi vengono assegnati due incarichi:

INCARICO SPECIFICO	COMPENSO UNITARIO
N. 1 – Coordina il lavoro ed il servizio del personale ATA, risponde al D.S.G.A. del modo in cui esercita la funzione di coordinamento e con lo stesso D.S.G.A. provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il lavoro. Coordina l'utilizzo del magazzino	600,00
N. 1 - Coordina il servizio telematico con i vari enti (Ag. Entrate, Inps, Inail, Miur, ecc.) e cura la gestione del sito della scuola. Con il D.S.G.A. provvede al riesame delle procedure in uso.	600,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Settore Tecnologico

Indirizzi: Costruzioni Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica (Aeronautico)

CON SEDE ASSOCIATA - ITAS "M. GUERRISI" REGGIO CAL.

Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie/Biotecnologie Sanitarie

2. Viene assegnato un incarico all'Assistente tecnico:

INCARICO SPECIFICO	COMPENSO UNITARIO
N. 1 - Piccola manutenzione, supporto operazioni di inventario e di preparazione laboratori.	450,00

3. Ai collaboratori scolastici vengono assegnati tre incarichi:

INCARICO SPECIFICO	COMPENSO UNITARIO
N. 1 - Servizi esterni (posta, enti ecc) + piccola manutenzione	683,13
N. 1 - supporto attività amm.va + fotocopie e legatorie	300,00
N. 1 attività di assistenza agli alunni portatori di handicap + supporto attività amm.va sede associata.	450,00

NORME FINALI

ART. 34 - TERMINI DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi a carico del fondo d'istituto avverrà, dopo l'informazione successiva, entro il mese di agosto 2017 e sarà effettuata mediante il cedolino unico, dopo aver accertato l'effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero procedendo in caso di difformità tra i fondi calcolati e quelli accreditati alla revisione del presente contratto, invece la liquidazione dei compensi previsti per le attività di alternanza scuola lavoro di cui alla legge 107/2015, sarà effettuata al termine delle attività e dopo l'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, art.7, c. 5, ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito della verifica e valutazione sulla prestazione effettivamente resa.

ART. 35- NORME GENERALI DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - comparto scuola- del 29.11.2007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Francesco PRATICO')

LA RSU

Le OO. SS.

FLC-CGIL _____
 CISL-SCUOLA _____
 UIL SCUOLA _____
 SNALS _____
 GILDA _____